

令和6年度
新潟支社トイレカーレンタル契約業務

仕 様 書

令和6年10月

東日本高速道路株式会社 新潟支社

目 次

1	総則	1
1-1	目的	1
1-2	調達概要	1
1-3	用語の定義	1
1-4	監督員	2
1-5	疑義等の措置	2
2	業務概要	3
2-1	業務内容	3
2-2	履行期間	3
2-3	レンタル期間	3
2-4	納入期限	3
3	細部に関する事項	3
3-1	トイレカーのレンタル	3
3-2	し尿処理清掃	4

1 総則

1-1 目的

本仕様書は、東日本高速道路株式会社新潟支社（以下「発注者」という。）が行う「令和6年度新潟支社トイレカーレンタル契約業務」（以下「本業務」という。）に適用する。本業務に係る契約書及び設計図書の内容について、統一的な解釈及び運用を図るとともに、本業務に係る必要事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図るものとする。

なお、契約書は、発注者が指定するレンタル契約書（以下、「契約書」という。）を使用するものとする。

1-2 調達概要

本業務の内容は、本仕様書2及び3に記載する業務を履行するものとする。

1-3 用語の定義

契約書及び仕様書等（以下「契約書類」という。）に使用する用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 「指示」とは、本業務の監督員（以下「監督員」という。）が受注者（以下「受注者」という。）に対し、必要な事項について書面により示し、実施させることをいう。
- (2) 「承諾」とは、契約書類で明示した事項について、発注者または監督員と受注者が書面により同意することをいう。
- (3) 「協議」とは、書面により契約書類の協議事項について、発注者または監督員と受注者が対等の立場で合議し、結論を得ることをいう。
- (4) 「提出」とは、監督員が受注者に対し、または受注者が監督員に対し本業務に係わる書面またはその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
- (5) 「提示」とは、監督員が受注者に対し、または受注者が監督員に対し本業務に係わる書面またはその他の資料を示し、説明することをいう。
- (6) 「報告」とは、受注者が監督員に対し、本業務の実施状況または結果について、書面により知らせることをいう。
- (7) 「通知」とは、監督員が受注者に対し、または受注者が監督員に対し本業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。
- (8) 「連絡」とは、監督員が受注者に対し、または受注者が監督員に対し本業務に関する事項について、口頭、電子メールなどの署名または押印が不要な手段により知らせることをいう。なお、後日書面による連絡内容の伝達は不要とする。
- (9) 「書面」とは、手書き、印刷物等の伝達物をいい、発行年月日を記載し、署名または捺印したものを有効とする。緊急を要する場合は電子メールにより伝達できるものとするが、速やかに有効な書面を作成するものとする。

1-4 監督員

本業務の監督員は、事業調整チームリーダーとする。

1-5 疑義等の措置

本仕様書に定めのない事項、または疑義等が生じたときは、必要に応じて発注者と協議すること。

2 業務概要

2-1 業務内容

本業務は、令和6年度雪氷期間の新潟支社管内での有事に備え、トイレカーのレンタル契約を行うものである。

2-2 履行期間

契約締結日の翌日から令和7年2月28日まで

2-3 レンタル期間

令和6年12月2日から令和7年2月28日まで

2-4 納入期限

令和6年12月2日

2-5 納入場所

1. 湯沢管理事務所 949-6102 南魚沼郡湯沢町大字神立 1159
2. 長岡管理事務所 940-2033 長岡市上除町野田 80
3. 上越管理事務所 943-0173 上越市大字富岡字引田 1717-1

※トイレカーのレンタル期間の開始日に発注者が受注者のトイレカー保管場所を訪れ、発注者が搬入作業を行うものとする。同様に、レンタル期間の終了日に、発注者が受注者のトイレカーの保管場所に搬出作業を行うものとする。なお、その際必要となる燃料費及びその他搬入作業に係る費用は発注者が負担するものとする。

3 細部に関する事項

3-1 トイレカーのレンタル

下記の条件を満たすトイレカー3台をレンタルするものとする。

✓ 車仕様

- 四輪駆動車
- スタッドレスタイヤ
- 普通免許で運転可能な車両

✓ 装備

- 小便器
- 大便器（小便器とは別）
- 冷暖房
- 手洗い場
- 室内照明

➤ 換気扇

3-2 し尿処理清掃

発注者がトイレカーを受注者に返却する際は、発注者の負担でし尿処理清掃を行うものとする。

以 上