

【注意】

必要な証明資料が添付されていない場合は、競争参加要件については競争参加資格なし(非特定)、評価項目については評価しないこととなるので、本説明書を熟読の上、技術資料を作成してください。

技術提案書作成説明書

【（簡易）公募型プロポーザル方式版】

令和 6 年 7 月版

東日本高速道路株式会社
新潟支社

技術提案書作成説明書

【(簡易) 公募型プロポーザル方式版】

この技術提案書作成説明書は、入札方式が「公募型プロポーザル方式」又は「簡易公募型プロポーザル方式」の場合で、「共通入札公告（令和6年7月版）」4-3-8. 技術提案書の作成に係る作成方法を示すものである。

1. 技術提案書における提出書類

技術提案において、下表に示す技術提案書及び内容を証明するための資料（以下「証明資料」という。）の提出を行うこととする。

様式 番号	様式 名称	作成 ファイル名	作成 サイズ	ファイル 形式
技術提案書 様式 1	技術提案書	様式 1_技術提案書（会社名）	A4 版	PDF
技術提案書 様式 2	技術資料	様式 2_技術資料（会社名）	A4 版	PDF 及び xlsx
技術提案書 様式 3	技術提案資料	様式 3_技術提案資料（会社名）	A4 版	PDF

2. 様式のデータファイル提供について

技術提案書の各様式のうち技術資料（技術提案書様式 2）は、xlsx 形式ファイル（Microsoft 社の「Excel2007」それ以降のバージョンで作成したデータ）、その他のファイルは PDF 形式ファイルで提供する。

3. 技術提案書及び証明資料の提出方法

技術提案書及び証明資料の提出方法：入札公告（説明書）を参照のこととする。

技術提案書及び証明資料の提出に関する留意事項：次の 1) 及び 2) のとおりとする。

- 1)： 技術提案書及び証明資料の提出にあたっては、上表に示す作成ファイル名・作成サイズ・ファイル形式により各様式を作成し、保存したデータを添付することとする。
- 2)： PDF 形式で提出するデータファイルは以下のとおり作成することとする。

《PDF ファイルの作成》

- ①NEXCO 東日本から提供された xlsx 形式及び PDF 形式のデータファイルを編集可能な形式に変換又は作成し直したファイルに必要事項を記載する。
- ②上記①により作成したデータを紙印刷又は PDF 形式印刷をする。
- ③上記②で紙印刷した場合はスキャナ等により PDF 化する。

4. 技術提案書の作成

(1) 技術提案書及び証明書一覧表

提出が必要となる技術提案書及び証明資料の作成は、公募型プロポーザル方式又は簡易公募型プロポーザル方式では下表の番号に示す留意事項及び注意事項を参照することとする。なお、詳細及び技術評価対象項目は、入札公告（説明書）の「技術評価項目及び評価基準」に示すとおりである。

様式 番号	様式名称及び証明資料等		留意事項及び注意事項 記載箇所
技術提案書 様式 1	技術提案書		4. (2)
技術提案書 様式 2	配置予定技術者の資格		5. (1)
	配置予定技術者の同種業務の実績		5. (2)
	参考業務規模		5. (3)
技術提案書 様式 3	技術提案 資料	業務への取組み姿勢	6. (1)
		業務計画工程表	6. (2)
		その他	6. (3)
		特定テーマに対する技術提案	6. (4)

(2) 技術提案書の作成に関する留意事項

技術提案書の作成に関する留意事項は次の 1) から 3) のとおりである。

1) : 技術提案書様式 1「技術提案書」

本説明書に添付している技術提案書様式 1「技術提案書」を参考に作成することとする。

2) : 技術提案書様式 2「技術資料」

本説明書に添付している技術提案書様式 2 及び本説明書「5. 技術提案書様式 2 記載上の留意事項及び証明資料」を参考に作成することとする。

3) : 技術提案書様式 3「技術提案資料」

本説明書に添付している技術提案書様式 3「技術提案資料」及び本説明書「6. 技術提案書様式 3「技術提案資料」記載上の留意事項及び証明資料」を参考に作成することとする。

5. 技術提案書様式 2 記載上の注意事項及び証明資料

各項目に係る記載上の注意事項及び証明資料の右欄にチェック欄を設けているので、注意事項等を踏まえた記載がなされているか入札者各自でチェックすることとする。

(1) 配置予定技術者の資格【競争参加要件又は評価対象としている場合】

入札公告（説明書）で指定する配置予定技術者（配置予定照査技術者、又は配置予定作業責任者）が、入札公告（説明書）において指定する年度以降において、指定する資格を有する者であること。		
記載上の注意事項	① 配置予定技術者を記載すること。	<input type="checkbox"/>
	② 入札公告（説明書）で指定する配置予定技術者の保有資格を記載すること。	<input type="checkbox"/>
	③ 配置予定技術者は、審査基準日に申請する会社に所属していること。	<input type="checkbox"/>
証明資料 (※)	①配置予定技術者が有している資格を必ず記載し、資格等を確認できる書類の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	②技術士資格の場合は、選択科目の名称を記載した技術士登録等証明書の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	③外国資格を有する技術者を予定する場合は、あらかじめ入札公告（説明書）に記載する資格相当と旧建設大臣認定又は国土交通大臣認定を受けていることを確認できる資料の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	④必要な証明資料が添付されていない場合は、競争参加要件については「参加資格なし（特定しない）」とし、評価項目については「評価しない」ものとする。	<input type="checkbox"/>

(※) 参加表明書提出時に、配置予定技術者の証明資料を提出している場合、技術提案書提出時に証明資料の添付は必要ありません。

(2) 配置予定技術者の同種業務の実績【競争参加要件又は評価対象としている場合】

入札公告（説明書）で指定する配置予定技術者（配置予定照査技術者、又は配置予定作業責任者）が、指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した下記の同種業務の実績を有すること。		
同種業務	入札公告（説明書）で指定する配置予定技術者に求める同種業務の内容による。	
記載上の注意事項	<p>【求める同種業務が単独の場合】</p> <p>①配置予定技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した同種業務の経験を1件記載すること。</p> <p>【求める同種業務が複数あって、かつ同一業務での経験を求める場合】</p> <p>①配置予定技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した同種業務の経験をそれぞれ1件記載すること。</p> <p>なお、同種業務の経験は同一の業務であること。</p> <p>【求める同種業務が複数であるが、同一業務での経験でなくとも認める場合】</p> <p>①配置予定技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した同種業務の経験をそれぞれ1件記載すること。</p> <p>なお、同種業務の経験は同一の業務において有する必要はない。</p>	<input type="checkbox"/>
証明資料 (※)	①当該業務のテクリス完了登録時の「登録内容確認書」を提出すること。	<input type="checkbox"/>
	②テクリスの登録内容確認書では、同種業務の業務経験及びその他記載内容すべてが確認できない場合、又はテクリスに登録していない場合は、「契約書、図面、特記仕様書等」で同種業務の経験に関する記載内容が証明できる書類の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	③同種業務の経験は、同種業務に従事した役職が、管理技術者、照査技術者、現場作業責任者、担当技術者のいずれかの従事であること。	<input type="checkbox"/>
	④評定点合計を発注者から通知された写しを提出すること。 なお、NEXCO 東日本において完了及び受渡しが完了した業務であって、天災など受注者の責によらないやむを得ない事情により、評定点合計が記載された発注者から通知文書（写し）を提出することができない場合は、共通入札公告別表3に示す当該業務の契約担当部署一覧表に示す部署を通じてNEXCO 東日本に対し、評定点合計を申請書の提出期限5日前（休日を除く）までに照合することができる。なお、照会にあたっては契約担当部署に問合せのうえ、必要書類を申請書の提出期限5日前（休日を除く）までに書留郵便等により提出すること。	<input type="checkbox"/>
	⑤NEXCO 東日本以外の発注者から成績評定点の通知を受けていない場合は、元請として発注機関に受渡しを行ったことを証する書類（発注機関が作成した認定書等）の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	⑥必要な証明資料が添付されていない場合は、競争参加要件については「参加資格なし（特定しない）」とし、評価項目については「評価しない」ものとする。	<input type="checkbox"/>

(※) 参加表明書提出時に、配置予定技術者の証明資料を提出している場合、技術提案書提出時に証明資料の添付は必要ありません。

(3) 参考業務規模

記載上の注意事項	① 提案内容を踏まえた見積金額とすること。 なお、記載がない場合は、特定しない。	<input type="checkbox"/>
----------	---	--------------------------

6. 技術提案書様式 3「技術提案資料」記載上の注意事項

(1) 業務への取組み姿勢

記載上の注意事項	①記載様式は技術提案書様式 3－1 とする。	<input type="checkbox"/>
	②本業務の業務方針や特徴を踏まえ、業務を遂行するための実施方針、着眼点について簡潔に記載すること。	<input type="checkbox"/>
	③本業務の実施体制、業務フロー、工程計画等について簡潔に記載すること。	<input type="checkbox"/>

(2) 業務計画工程表

記載上の注意事項	①記載様式は技術提案書様式 3－2 とする。	<input type="checkbox"/>
	②実施の手順を示す計画工程表とすること。	<input type="checkbox"/>
	③業務への取組方針（技術提案書様式 3－1）を反映した計画であること。	<input type="checkbox"/>

(3) その他

記載上の注意事項	①当該業務の実施に当たり、課題や問題点に対する、有益な代替案、業務を進める上での重要事項の提案があれば記載すること。	<input type="checkbox"/>
	②記載様式は技術提案書様式 3－1 に含めず、自由様式とし、A 4 判 1 ページ以内とすること。	<input type="checkbox"/>

(4) 特定テーマに対する技術提案 【特定テーマを設定している場合】

記載上の注意事項	①記載様式は、技術提案書様式 3－3 とする。	<input type="checkbox"/>
	②特定テーマは入札公告（説明書）の「技術評価項目及び評価基準」に示すとおりとする。	<input type="checkbox"/>