

共通入札公告（別紙）

当該工事の見積活用方式及び入札に必要な書類の作成等については、『共通入札公告（令和 6 年 4 月）』の「第 1 編 総則 1－6 見積活用方式」、「第 2 編 工事編【一般競争入札・条件付一般競争入札】2－4 入札・開札・落札者の決定」に拠らず、本書のとおりとする。

また、当該工事の単価協議、契約時の契約書の作成については、『入札者に対する指示書【電子入札】《工事（土木・施設）共通》（令和 6 年 4 月 1 日）』の「5. 入札及び開札[26]単価協議【単価協議ありの場合】」、「6. 契約[30]契約書の作成〔1〕一般競争入札の場合」に拠らず、本書のとおりとする。

令和 6 年 9 月

東日本高速道路株式会社

1. 見積活用方式

NEXCO東日本が金抜設計書の摘要欄に「見積対象」と記載した項目（以下「見積対象項目」という。）について、入札者から参考見積書の提出を求め、参考見積書提出後NEXCO東日本が、参考見積書に記載された内容（設計図書の性能・機能や施工条件等を満たす条件で算定されたものであるか、適正な算出方法により算定されたものであるか）について確認を行い、確認過程で必要に応じて見積内容に関する問合せを入札者に対し行い、当該入札者に訂正参考見積書の提出を求めた後、NEXCO東日本が最も適正な価格であると認めた訂正参考見積書を活用して契約制限価格の設定を行う方式のこと。

入札者は、見積対象項目の単価表、参考見積書及び訂正参考見積書を作成し、提出しなければならない。各見積対象項目に使用する提出書類様式及びこれらの提出時期は、次に示すとおりとする。なお、提出時期の詳細な日程については、「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」を参照すること。

各見積対象項目に使用する提出書類様式	単価項目 「床版取替工 A」	左記以外の 見積対象項目	提出時期
単価表	○		・参考見積書提出期限 ・訂正参考見積書提出期限※ ・入札書提出期限
参考見積書 (様式3)	○ (見積対象項目によらず、頭紙として使用)		・参考見積書提出期限 ・訂正参考見積書提出期限※
参考見積書 (様式4-1)	—	○	・参考見積書提出期限 ・訂正参考見積書提出期限※
参考見積書 (様式4-2)	—	○	・参考見積書提出期限 ・訂正参考見積書提出期限※
参考見積書 (様式4-3-1)	○	—	・参考見積書提出期限 ・訂正参考見積書提出期限※
参考見積書 (様式4-3-2)	○	—	・参考見積書提出期限 ・訂正参考見積書提出期限※

※参考見積書の訂正の有無に関わらず、「(3) 訂正参考見積書の提出」に示すとおり、訂正参考見積書を提出しなければならない。その際、参考見積書の様式名は「参考見積書」を「訂正参考見積書」に読み換えるものとする。

(1) 参考見積書の提出

入札者は、見積対象項目の参考見積書を以下【参考見積書の提出】のとおり提出しなければならない。「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」に示す提出期限までに参考見積書が提出されない場合は、当該入札者は、以後の入札手続きに参加することができないものとする。また、当該入札者がその後に入札を行った場合であっても、その入札は無効として取扱う。

参考見積書作成にあたり、参考見積書様式内の「参考見積書 記入上の注意事項」に留意するものとする。

【参考見積書の提出】

1) 参考見積書提出期限

- ・「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」を参照のこと。

2) 参考見積書提出場所

- ・「入札公告（説明書）」に示す契約担当部署。

3) 参考見積書提出方法

- ・「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」を参照のこと。

なお、参考見積書を書留郵便で提出する場合は、以下のとおり封かんし、郵送すること。

a) 封筒に、参考見積書を入れて封かんすること。

b) 封かんした封筒のオモテ面に、次に示す事項を全て記載すること。

ア) 参考見積書在中

イ) 契約件名

ウ) 競争参加希望者名（入札者が法人である場合は法人名のみで可）

4) 提出書類

・ 単価表

…各単価項目の数量、単価及び金額を記載するもの。

技術提案内容に基づき不要となる単価項目がある場合は、数量及び単価に「0」を記載し、摘要欄に「技術提案に基づき消滅」と記載すること。

技術提案内容に基づき数量の増減が生じる単価項目がある場合は、数量及び単価に「0」を記載し、必要となった全ての費用は単価項目「床版取替工 A」へ計上するものとする。また、摘要欄に「床版取替工 Aに含む」と記載すること。

使用する様式は、配布した金抜設計書とする。

・ 参考見積書（様式 3）

…頭紙

・ 参考見積書（様式 4 - 1）

…契約項目に係る単価、金額及び内訳を記載するもの。

単価項目「床版取替工 A」に含まれる費用は除く。

・ 参考見積書（様式 4 - 2）

…割掛項目に係る金額及び内訳を記載するもの。

単価項目「床版取替工 A」に含まれる費用は除く。

・ 参考見積書（様式 4 - 3 - 1）

…技術提案内容に基づき、単価項目「床版取替工 A」に含まれる費用一式の金額、工種内訳及び工種毎の金額を記載するもの。なお、単価協議時に、単価項目「床版取替工 A」を、工種内訳を基に各単価項目に分けることを想定し、工種内訳を記載すること。

・ 参考見積書（様式 4 - 3 - 2）

…技術提案内容に基づき、単価項目「床版取替工 A」に含まれる工種毎の単価、金額及び内訳を記載するもの。技術提案により発注図書にない単価項目が必要となった場合には、必要となった全ての費用を単価項目「床版取替工 A」へ計上するものとする。

(2) 参考見積書に関する問合せ

参考見積書提出後、NEXCO東日本が行う見積内容の確認過程において、見積内容等に疑義が生じた場合など必要に応じて入札者に対し確認を行う参考見積書に関する問合せは、「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」に示す期間を予定とし、競争参加資格確認申請書に記載された担当者宛に連絡を行う。

なお、Web会議方式の場合は、担当者宛に連絡し日時を定めたくえWeb会議システムにより行うことを想定している。電子メールの場合は、担当者宛に電子メールにて問合せを行うことを想定している。電話の場合は、担当者宛に電話にて問合せを行うことを想定している。

(3) 訂正参考見積書の提出

ア 入札者は、上記(2)の問合せにおいて、参考見積書の訂正の有無に関わらず、以下の【訂正参考見積書の提出】に示すとおり、訂正参考見積書を提出しなければならない。

イ「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」に示す提出期限までに訂正参考見積書が提出されない場合は、当該入札者は、以後の入札手続きに参加することができないものとする。また、当該入札者がその後に入札を行った場合であっても、その入札は無効として取扱う。

【訂正参考見積書の提出】

1) 訂正参考見積書提出期限

- ・「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」を参照のこと。

2) 訂正参考見積書提出場所

- ・「入札公告（説明書）」に示す契約担当部署。

3) 訂正参考見積書提出方法

- ・「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」を参照のこと。

なお、訂正参考見積書を書留郵便で提出する場合は、以下のとおり封かんし、郵送すること。

a) 封筒に、訂正参考見積書を入れて封かんすること。

b) 封かんした封筒のオモテ面に、次に示す事項を全て記載すること。

ア) 訂正参考見積書在中

イ) 契約件名

ウ) 競争参加資格希望者名（入札者が法人である場合は法人名のみで可）

(4) 入札時の単価表の提出及び訂正参考見積書の取扱い

ア 入札者は、入札時、入札書とともに、入札額に対応した次に示す書類（以下「単価表等」という。）を提出しなければならない。

総価単価契約（土木工事） …単価表

イ 入札者は、訂正参考見積書に基づいた入札を行うものとするが、入札時に提出する入札額に対応した単価表等に記載された見積対象項目の総額は、訂正参考見積書に記載された見積対象項目の総額を超えない限り変更ができるものとし、入札時に提出する入札額に対応した単価表等に記載された見積対象項目の総額が、訂正参考見積書に記載された見積対象項目の総額を超える場合には、当該入札者が行った入札は無効とする。

ウ 入札時に提出する入札額に対応した単価表等に記載された見積対象項目の総額が訂正参考見積書の総額を超えない限り、入札時の個々の見積対象項目が訂正参考見積書の各項目の金額を超えることができる。

エ 入札者は、入札書をNEXCO東日本に提出するまでの間は、いつでも自由に入札を辞退することができる。また、辞退を理由として不利益な取り扱いはしない。

オ 訂正参考見積書において、NEXCO東日本が指定した項目の名称、単位、数量等が著しく異なる場合は、入札者に異なる理由等について聞き取りを行ったうえ、聞き取りを行った事由が不相当と認められる場合は、NEXCO東日本に対する入札妨害行為があったものと判断し、当該入札者に対し、当該調達に係る競争参加資格（または指名）を取り消す場合があるほか、競争参加資格停止等の措置を講じる場合がある。

(5) 契約後の施工時における確認

NEXCO東日本は、契約後、受注者に対し入札前に提出した訂正参考見積書と契約後の実態に基づく比較を行う「実績価格調査票」の提出を求める場合がある。なお、実績価格調査票に疑義がある場合は、施工体制点検などの場を活用して受注者や下請負人に聞き取り調査を行うので、受注者はこれに協力するものとする。

2. 入札・開札・落札者の決定

2-1. 入札に必要な書類の作成等

入札者は、次に示すとおり、入札に必要な書類を作成又は準備し、提出しなければならない。

ア 入札書	「入札者に対する指示書」[12]を参照のこと。
イ 単価表	「入札者に対する指示書」[13]を参照のこと。 ※使用する様式は、配布した金抜設計書とする。
ウ 総合評価値通知書（経審）の写し	「入札者に対する指示書」[14]を参照のこと。 ※特定JV又は経常JVで参加する場合は、全ての構成員全ての構成員における総合評価値通知書（経審）の写しを提出すること。
エ 入札ボンド	「入札者に対する指示書」[15]を参照のこと。
オ 諸経費の内訳が分かる資料	見積活用方式において諸経費を見積対象項目とした場合は、諸経費の内訳を提出すること。諸経費の内訳が未提出又は記載不備の入札は無効とする。

2-2. 入札及び開札

入札書の提出及び開札の執行については、次に定めるとおりとする。

(1) 入札書の提出期限

- ・「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」を参照のこと。

(2) 入札書の提出場所

- ・「入札公告（説明書）」に示す契約担当部署を参照のこと。

(3) 入札書の提出方法

- ・「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」を参照のこと。

(4) 開札執行日時

- ・「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」を参照のこと。

(5) 開札執行場所

- ・「入札公告（説明書）」の「入札手続き日程」を参照のこと。

2-3. 入札の辞退

入札者は、入札書を提出する前において、自由に入札を辞退（以後の入札手続への参加を辞退）することができる。入札書提出期限の日までに入札書の提出がない場合は、入札を辞退したものとみなすため、「辞退書」の提出は不要である。

なお、NEXCO 東日本では、入札を辞退した入札者に対し、その辞退を理由として、別の工事等にかかる入札手続への参加について不利益な取扱いをすることはない。

2-4. 落札者の決定

落札者の決定方法については、「入札公告（説明書）」の「競争参加資格要件等一覧表」を参照のこと。

落札者の決定にかかる留意事項として、「入札者に対する指示書」（以下「指示書」という。）[21]を参照のこと。

2-5. 単価協議

当該工事の入札手続においては、単価協議を実施する。

落札予定者は、次に示すとおり、単価協議に必要な書類を作成し、提出しなければならない。

ア 特記仕様書（案）	単価項目「床版取替工 A」について、訂正参考見積書（様式 4-3-1、4-3-2）に記載された内容に対応した特記仕様書（案）を作成し、提出するものとする。
イ [入札時に個々の見積対象項目の金額を、訂正参考見積書の金額から変更した場合] 訂正参考見積書	入札時に個々の見積対象項目の金額を、訂正参考見積書の金額から変更した場合は、変更金額に対応した訂正参考見積書を再度提出するものとする。

- (1) 契約責任者は、落札予定者が提出した、指示書[13]に示す単価表（指示書[23]②により再度入札にかかる単価表を再提出した場合は、再提出した単価表）記載の単価に、著しく不合理と認められる単価がある場合並びに計算の誤りが認められる場合には、落札予定者に対し、入札価格を変更することなく、単価または計算の修正を求める。落札予定者がこれに応じない場合は、当該落札予定者の入札を無効としたうえで、契約制限価格の制限の範囲内において次順位の評価を得た入札者を落札予定者とし、指示書[21]に示す落札者決定手続に移行する。
- (2) 単価項目「床版取替工 A」は、訂正参考見積書（様式 4-3-1、4-3-2）及びそれに対応した特記仕様書（案）に基づき、単価項目「床版取替工 A」の単価表の金額を拘束した上で、この費用に含まれる各単価項目及びそれに対応する特記仕様書の内容を協議し、決定された内容を契約内容とする。
- (3) 訂正参考見積書（様式 4-3-1、4-3-2）の内容と特記仕様書（案）に記載の内容に整合性がとれていない場合並びに記載不足や誤りがある場合には、落札予定者に対し、特記仕様書（案）の修正を求める。落札予定者がこれに応じない場合は、当該落札予定者の入札を無効としたうえで、契約制限価格の制限の範囲内において次順位の評価を得た入札者を落札予定者とし、指示書[21]に示す落札者決定手続

に移行する。

- (4) 入札時の金額に対応した訂正参考見積書及び特記仕様書（案）の提出時期については、別途、競争参加資格確認申請書に記載された落札予定者の担当者宛に連絡を行う。

2-6. 契約書の作成

- (1) 当該工事の工事請負契約書は、「株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム」が提供する電子契約サービス『CECTRUST-Light』を利用して、下記（2）及び（3）に示す手順により、契約の締結及び以後の契約書の保管を行う。なお、当サービスの利用にあたっては、NEXCO 東日本 HP の以下のページを参照するものとする。

◇ 電子契約サービス ⇒ https://www.e-nexco.co.jp/bids/auction_info/contract/

- (2) 落札者は、次に示す契約図書について電磁的記録に変換したうえで、上記（1）の電子契約サービスを利用して電子署名を行い、落札者の決定から 30 日(休日を含む)以内に、契約責任者あて提出するものとする。

- 1) 工事請負契約書
- 2) 入札者に対する指示書 … 本書（名称）及び入札者に対する指示書(表紙～P.23)
- 3) 契約金額に対応した単価表（単価協議時の協議内容を反映したもの）
- 4) 特記仕様書（単価協議時の協議内容を反映したもの）
- 5) 発注用図面（契約図面）（頭書部分以外も全て含む）
- 6) 技術提案資料

- (3) 上記（1）に示す電子契約によらない場合は、紙媒体により製本し、記名押印のうえ契約書を作成し、落札者の決定から 30 日（休日を含む）以内に、契約責任者あて提出するものとする。