

【注意】

必要な証明資料が添付されていない場合は、競争参加要件については競争参加資格なし、評価項目については評価しないこととなるので、本説明書を熟読の上、技術資料を作成してください。

技術資料作成説明書  
【簡易公募型プロポーザル方式版】

令和6年4月版

東日本高速道路株式会社  
新潟支社

# 技術資料作成説明書【簡易公募型プロポーザル方式版】

この技術資料作成説明書は、入札方式が「簡易公募型プロポーザル方式」の場合で、「共通入札公告（令和 6 年 4 月版）」4-3-5. 参加表明書の作成に係る作成方法を示すものである。

## 1. 参加表明書における提出書類

参加表明において、下表に示す参加表明書及び表明内容を証明するための資料（以下「証明資料」という。）の提出を行うこととする。

様式 番号	様式 名称	作成 ファイル名	作成 サイズ	ファイル 形式
参加表明書 様式 1	参加表明書	参加表明書様式 1_参加表明書（会社名）	A4 版	PDF
参加表明書 様式 2	技術資料	参加表明書様式 2_技術資料（会社名）	A3 版	PDF 及び xlsx
参加表明書 様式 3	業務実施体制	参加表明書様式 3_業務実施体制（会社名）	A4 版	PDF

## 2. 様式のデータファイル提供について

参加表明書の各様式のうち技術資料（参加表明書様式 2）は、xlsx 形式ファイル（Microsoft 社の「Excel2007」それ以降のバージョンで作成したデータ）、その他のファイルは PDF 形式ファイルで提供する。

## 3. 参加表明書及び証明資料の提出方法

参加表明書及び証明資料の提出方法：入札公告（説明書）を参照のこととする。

参加表明書及び証明資料の提出に関する留意事項：次の 1) 及び 2) のとおりとする。

- 1)： 参加表明書及び証明資料の提出にあたっては、上表に示す作成ファイル名・作成サイズ・ファイル形式により各様式を作成し、保存したデータを添付することとする。
- 2)： PDF 形式で提出するデータファイルは以下のとおり作成することとする。

《PDF ファイルの作成》

- ①NEXCO 東日本から提供された xlsx 形式及び PDF 形式のデータファイルを編集可能な形式に変換又は作成し直したファイルに必要事項を記載する。
- ②上記①により作成したデータを紙印刷又は PDF 形式印刷をする。
- ③上記②で紙印刷した場合はスキャナ等により PDF 化する。

## 4. 参加表明書の作成

### (1) 参加表明書及び証明書一覧表

提出が必要となる参加表明書及び証明資料の作成は、簡易公募型プロポーザル方式では下表の番号に示す留意事項及び注意事項を参照することとする。なお、詳細及び技術評価対象項目は、入札公告（説明書）又は本説明書に添付している参加表明書様式 2「技術資料」にて確認することとする。

様式 番号	様式名称及び証明資料等		留意事項及び注意事項 記載箇所
参加表明書 様式 1	参加表明書		4. (2)
参加表明書 様式 2	技術資料	企業の同種業務の実績	5. (1)
		企業の施工管理業務の実績	5. (2)
		企業の地域での業務実績	5. (3)
		企業の同種業務の成績	5. (4)
		企業の表彰実績	5. (5)
		配置予定管理技術者の資格	5. (6)
		配置予定管理技術者の同種業務の実績	5. (7)
		配置予定管理技術者の地域での業務実績	5. (8)
		配置予定管理技術者の同種業務の成績	5. (9)
		配置予定管理技術者の手持ち業務金額 及び件数	5. (10)
参加表明書 様式 3	業務実施体制		6. (1)

### (2) 参加表明書の作成に関する留意事項

参加表明書の作成に関する留意事項は次の 1) から 3) のとおりである。

1) : 参加表明書様式 1「参加表明書」

本説明書に添付している「参加表明書様式 1 参加表明書」を参考に作成することとする。

2) : 参加表明書様式 2「技術資料」

本説明書に添付している参加表明書様式 2「技術資料」及び本説明書「5. 参加表明書様式 2「技術資料」記載上の注意事項及び証明資料」を参考に作成することとする。

3) : 参加表明書様式 3「業務実施体制」

本説明書に添付している参加表明書様式 3「業務実施体制」及び本説明書「6. 参加表明書様式 3「業務実施体制」記載上の注意事項」を参考に作成することとする。

## 5. 参加表明書様式 2「技術資料」記載上の注意事項及び証明資料

各項目に係る記載上の注意事項及び証明資料の右欄にチェック欄を設けているので、注意事項等を踏まえた記載がなされているか入札者各自でチェックすることとする。

### (1) 企業の同種業務の実績

入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した下記の同種業務の実績を有すること。		
同種業務	入札公告（説明書）で指定する企業に求める同種業務の内容による。	
記載上の注意事項	<p><b>【求める同種業務が単独の場合】</b></p> <p>① 入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した同種業務の実績を 1 件記載すること。</p> <p><b>【求める同種業務が複数あって、かつ同一業務での実績を求める場合】</b></p> <p>①入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した同種業務の実績をそれぞれ 1 件記載すること。 なお、同種業務の実績は同一の業務であること。</p> <p><b>【求める同種業務が複数であるが、同一業務での実績でなくとも認める場合】</b></p> <p>①入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した同種業務の実績をそれぞれ 1 件記載すること。 なお、同種業務の実績は同一の業務において有する必要はない。</p>	□
証明資料	①当該業務のテクリス完了登録時の「登録内容確認書」を提出すること。	□
	②テクリスの登録内容確認書では、同種業務の実績及びその他記載内容すべてが確認できない場合、又はテクリスに登録していない場合は、「契約書、図面、特記仕様書等」で同種業務の実績に関する記載内容が証明できる書類の写しを提出すること。	□
	③評定点合計を発注者から通知された写しを提出すること。 なお、入札公告（説明書）で指定する年度以降に NEXCO 東日本において完了及び受渡しが完了した業務であって、天災など受注者の責によらないやむを得ない事情により、評定点合計が記載された発注者から通知文書（写し）を提出することができない場合は、入札公告（説明書）に記載の契約担当部署を通じて NEXCO 東日本に対し、評定点合計を申請書の提出期限 5 日前（休日を除く）までに照合することができる。なお、照会にあたっては契約担当部署に問合せのうえ、必要書類を申請書の提出期限 5 日前（休日を除く）までに書留郵便等により提出すること。	□
	④NEXCO 東日本以外の発注者から成績評定点の通知を受けていない場合は、元請として発注機関に受渡を行ったことを証する書類（発注機関が作成した認定書等）の写しを提出すること。	□
	⑤必要な証明書類が添付されていない場合は、競争参加資格なしとする。	□

(2) 企業の施工管理業務の実績【評価対象としている場合】

記載上の注意事項	①入札公告（説明書）で指定した年度以降に受注者として履行完了した NEXCO 東日本発注の施工管理業務の実績を最大 3 件記載すること。	<input type="checkbox"/>
	②継続契約（現在締結中の契約に引き続き、1 か年以上その履行期間を更新する契約を新たに締結することをいう。以下同じ。）による業務は、同一機関・組織で実施している直近年度に完了した業務を 1 件として取り扱うこと。	<input type="checkbox"/>
	③継続契約による業務を年度毎に記載した場合でも、件数は 1 件として扱う。	<input type="checkbox"/>
	④調査等管理業務についても、実績として認める。	<input type="checkbox"/>
	⑤現在契約中の業務は、業務実績として認めない。	<input type="checkbox"/>
	⑥継続契約による業務において、前年度までの件名から変わった場合は、同一業務として扱う。	<input type="checkbox"/>
証明資料	①当該業務のテクリス完了登録時の「登録内容確認書」を提出すること。 なお、添付されていない場合は評価しない。	<input type="checkbox"/>

(3) 企業の地域での業務実績【評価対象としている場合】

入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した下記の同種業務の実績を有すること。		
同種業務	入札公告（説明書）で指定する企業に求める同種業務の内容による。	
記載上の注意事項	<b>【求める同種業務が単独の場合】</b> ① 入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した入札公告（説明書）で指定した履行対象地域での同種業務の実績を 1 件記載すること。 <b>【求める同種業務が複数あって、複数の同種業務をそれぞれ評価する場合】</b> ① 入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した入札公告（説明書）で指定した履行対象地域での同種業務の実績をそれぞれ 1 件記載すること。 <b>【求める同種業務が複数あるが、代表的な同種業務で評価する場合】</b> ① 入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した入札公告（説明書）で指定した履行対象地域での同種業務の実績を 1 件記載すること。	<input type="checkbox"/>
	②本説明書「5. (1) 企業の同種業務の実績」に記載した同種業務と同一業務でなくとも可とする。	<input type="checkbox"/>
	①当該業務のテクリス完了登録時の「登録内容確認書」を提出すること。	<input type="checkbox"/>
証明資料	②テクリスの登録内容確認書では、同種業務の実績及びその他記載内容すべてが確認できない場合、又はテクリスに登録していない場合は、「契約書、図面、特記仕様書等」で同種業務の実績に関する記載内容が証明できる書類の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	③評定点合計を発注者から通知された写しを提出すること。 なお、入札公告（説明書）で指定する年度以降に NEXCO 東日本において完了及び受渡し完了した業務であって、天災など受注者の責によらないやむを得ない事情により、評定点合計が記載された発注者から通知文書（写し）を添付することができない場合は、入札公告（説明書）に記載の契約担当部署を通じて NEXCO 東日本に対し、評定点合計を申請書の提出期限 5 日前（休日を除く）までに照合することができる。なお、照会にあたっては契約担当部署に問	<input type="checkbox"/>

	合せのうえ、必要書類を申請書の提出期限 5 日前（休日を除く）までに書留郵便等により提出すること。	
	④NEXCO 東日本以外の発注者から成績評定点の通知を受けていない場合は、元請として発注機関に受渡しを行ったことを証する書類（発注機関が作成した認定書等）の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	⑤必要な証明資料が添付されていない場合は、評価しない。	<input type="checkbox"/>

#### (4) 企業の同種業務の成績

入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した下記の同種業務の実績を有すること。		
同種業務	入札公告（説明書）で指定する企業に求める同種業務の内容による。	
記載上の注意事項	①本説明書「5. (1) 企業の同種業務の実績」に記載した同種業務の評定点を記載すること。	<input type="checkbox"/>
証明資料	①本説明書「5. (1) 企業の同種業務の実績」の証明資料③又は④にて確認を行う。 なお、添付されていない場合は評価しない。	<input type="checkbox"/>

#### (5) 企業の表彰実績

<p>入札公告（説明書）で指定する年度以降に、指定する業種区分に属する業務において、NEXCO 東日本からの社長表彰、支社長表彰、又は事務所長表彰の実績を有すること。</p> <p>ただし、平成 28 年度以前に「環境関連調査」、「その他土木設計」「施設設備設計」又は「補償関連業務」のいずれかで表彰を受けた業務の場合は、現在の競争参加資格における業種区分においては「環境調査」、「交通量調査・解析」及び「気象関係調査」を同一業種区分とする。</p>		
記載上の注意事項	①該当する業務を 1 件記載する。	<input type="checkbox"/>
	②複数表彰実績がある場合の評価は、合算評価せず、提出された表彰実績のうち最も高い表彰実績で評価する。	<input type="checkbox"/>
証明資料	①表彰状の写しを提出すること。なお、添付されていない場合は評価しない。	<input type="checkbox"/>

(6) 配置予定管理技術者の資格

配置予定管理技術者が、入札公告（説明書）において指定する年度以降において、指定する資格を有する者であること。		
記載上の注意事項	①配置予定管理技術者を記載すること。	<input type="checkbox"/>
	②入札公告（説明書）で指定する配置予定管理技術者の保有資格を記載すること。	<input type="checkbox"/>
	③配置予定管理技術者は、審査基準日に申請する会社に所属していること。	<input type="checkbox"/>
証明資料	①配置予定管理技術者が有している資格を必ず記載し、資格等を確認できる書類の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	②技術士資格の場合は、選択科目の名称を記載した技術士登録等証明書の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	③外国資格を有する技術者を予定する場合は、あらかじめ入札公告（説明書）に記載する資格相当と旧建設大臣認定又は国土交通大臣認定を受けていることを確認できる資料の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	④必要な証明資料が添付されていない場合は、競争参加要件については「競争参加資格なし」とし、評価項目については「評価しない」ものとする。	<input type="checkbox"/>

(7) 配置予定管理技術者の同種業務の実績

配置予定管理技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した下記の同種業務の実績を有すること。		
同種業務	入札公告（説明書）で指定する配置予定管理技術者に求める同種業務の内容による。	
記載上の注意事項	<p><b>【求める同種業務が単独の場合】</b></p> <p>① 配置予定管理技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した同種業務の経験を1件記載すること。</p> <p><b>【求める同種業務が複数あって、かつ同一業務での経験を求める場合】</b></p> <p>① 配置予定管理技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した同種業務の経験をそれぞれ1件記載すること。 なお、同種業務の経験は同一の業務であること。</p> <p><b>【求める同種業務が複数であるが、同一業務での経験でなくとも認める場合】</b></p> <p>① 配置予定管理技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した同種業務の経験をそれぞれ1件記載すること。 なお、同種業務の経験は同一の業務において有する必要はない。</p>	□
証明資料	①当該業務のテクリス完了登録時の「登録内容確認書」を提出すること。	□
	②テクリスの登録内容確認書では、同種業務の業務経験及びその他記載内容すべてが確認できない場合、又はテクリスに登録していない場合は、「契約書、図面、特記仕様書等」で同種業務の経験に関する記載内容が証明できる書類の写しを提出すること。	□
	③同種業務の経験は、同種業務に従事した役職が、管理技術者、照査技術者、現場作業責任者、担当技術者のいずれかの従事であること。	
	④評定点合計を発注者から通知された写しを提出すること。 なお、入札公告（説明書）で指定する年度以降に NEXCO 東日本において完了及び受渡し完了した業務であって、天災など受注者の責によらないやむを得ない事情により、評定点合計が記載された発注者から通知文書（写し）を提出することができない場合は、入札公告（説明書）に記載の契約担当部署を通じて NEXCO 東日本に対し、評定点合計を申請書の提出期限 5 日前（休日を除く）までに照合することができる。なお、照会にあたっては契約担当部署に問合せのうえ、必要書類を申請書の提出期限 5 日前（休日を除く）までに書留郵便等により提出すること。	□
	⑤NEXCO 東日本以外の発注者から成績評定点の通知を受けていない場合は、元請として発注機関に受渡を行ったことを証する書類（発注機関が作成した認定書等）の写しを提出すること。	□
	⑥必要な証明資料が添付されていない場合は、競争参加要件については「競争参加資格なし」とし、評価項目については「評価しない」とする。	□



(8) 配置予定管理技術者の地域での業務実績【評価対象としている場合】

配置予定管理技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した下記の同種業務の実績を有すること。		
同種業務	入札公告（説明書）で指定する企業に求める同種業務の内容による。	
記載上の注意事項	<b>【求める同種業務が単独の場合】</b> ① 配置予定管理技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した入札公告（説明書）で指定する履行対象地域での同種業務の実績を 1 件記載すること。 <b>【求める同種業務が複数あって、複数の同種業務をそれぞれ評価する場合】</b> ① 配置予定管理技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した入札公告（説明書）で指定する履行対象地域での同種業務の実績をそれぞれ 1 件記載すること。 <b>【求める同種業務が複数あるが、代表的な同種業務で評価する場合】</b> ① 配置予定管理技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡しが完了した入札公告（説明書）で指定する履行対象地域での同種業務○)の実績を 1 件記載すること。	<input type="checkbox"/>
	② 本説明書「5. (7) 配置予定管理技術者の同種業務の経験」に記載した同種業務と同一業務でなくとも可とする。	<input type="checkbox"/>
	③ 同種業務の経験は、同種業務に従事した役職が、管理技術者、照査技術者、現場作業責任者、担当技術者のいずれかの従事であること。	<input type="checkbox"/>
証明資料	① 当該業務のテクリス <b>完了登録時</b> の「登録内容確認書」を提出すること。	<input type="checkbox"/>
	② テクリスの登録内容確認書では、同種業務の実績及びその他記載内容すべてが確認できない場合、又はテクリスに登録していない場合は、「契約書、図面、特記仕様書等」で同種業務の実績に関する記載内容が証明できる書類の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	③ 評定点合計を発注者から通知された写しを提出すること。 なお、入札公告（説明書）で指定する年度以降に NEXCO 東日本において完了及び受渡し完了した業務であって、天災など受注者の責によらないやむを得ない事情により、評定点合計が記載された発注者から通知文書（写し）を添付することができない場合は、入札公告（説明書）に記載の契約担当部署を通じて NEXCO 東日本に対し、評定点合計を申請書の提出期限 5 日前（休日を除く）までに照合することができる。なお、照会にあたっては契約担当部署に問合せのうえ、必要書類を申請書の提出期限 5 日前（休日を除く）までに書留郵便等により提出すること。	<input type="checkbox"/>
	④ NEXCO 東日本以外の発注者から成績評定点の通知を受けていない場合は、元請として発注機関に受渡しを行ったことを証する書類（発注機関が作成した認定書等）の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	⑤ 必要な証明資料が添付されていない場合は、評価しない。	<input type="checkbox"/>

(9) 配置予定管理技術者の同種業務の成績

配置予定管理技術者が、入札公告（説明書）で指定する年度以降に受注者として完了及び受渡ししが完了した下記の同種業務の実績を有すること。		
同種業務	入札公告（説明書）で指定する企業に求める同種業務の内容による。	
記載上の注意事項	① 本説明書「5. (7) 配置予定管理技術者の同種業務の実績」に記載した同種業務の評定点 <u>（従事役職での技術者評定点）</u> を記載すること。	<input type="checkbox"/>
	② 同種業務の経験は、同種業務に従事した役職が、管理技術者、照査技術者、現場作業責任者、担当技術者のいずれかの従事であること。	<input type="checkbox"/>
証明資料	① 本説明書「5. (7) 配置予定管理技術者の同種業務の実績」の証明資料③又は④にて確認を行う。 なお、添付されていない場合は評価しない。	<input type="checkbox"/>

(10) 配置予定管理技術者の手持ち業務金額及び件数

<p>配置予定管理技術者が、審査基準日時点において、管理技術者又は担当技術者として従事している 1 件 500 万円以上の手持ち業務について、下記 (イ) 及び (ロ) のいずれにも該当しない者であること。</p> <p>(イ) 契約金額の合計が 4 億円以上</p> <p>(ロ) 契約件数の合計が 10 件以上</p> <p>なお、手持ち業務に「低入札価格調査対象業務」が 1 件でも含まれる場合は、上記 (イ) の金額を 2 億円以上、上記 (ロ) の件数を 5 件以上とする。</p>		
記載上の注意事項	① 手持ち業務は、管理技術者又は担当技術者となっている 500 万円以上の全ての業務について記載すること。	<input type="checkbox"/>
	② 手持ち業務の状況で、当該業務が複数年度にわたる契約業務の場合は、「手持ち業務毎に履行期間の総月数を分母とし、審査基準日が属する年度に係る履行月数を分子として算出した割合を手持ち業務毎の契約金額に乗じて得た額」の合計額を手持ち業務の金額として評価する。	<input type="checkbox"/>
	③ 手持ち業務金額は、十万円の位を四捨五入し百万円単位（整数）で記載する。 例 1：契約金額が税込 47,600,000 円の場合は「48 百万円」と記載する。 例 2：契約金額が税込 47,200,000 円の場合は「47 百万円」と記載する。	<input type="checkbox"/>
	④ 手持ち業務につきテクリスに登録されている場合は、登録番号を記載すること。	<input type="checkbox"/>
	⑤ 手持ち業務のうち当該業務の発注機関の低入札価格調査対象となった業務については、低入札区分で「低入札である」に○をすること。	<input type="checkbox"/>
	⑥ プロポーザル方式による業務で配置予定技術者として特定又は特定通知された未契約の業務がある場合は、手持ち業務の記載対象とし、業務名の後に「特定済」と記載すること。	<input type="checkbox"/>
	⑦ 共同企業体で受注している手持ち業務金額は、自社の契約金額について記載すること。	<input type="checkbox"/>
証明資料	① 記載した業務がテクリスに登録されている場合は、審査基準日時点で最新のテクリスの写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>
	② 記載した業務がテクリスに登録されていない場合又はテクリスにて確認できない場合は、審査基準日時点で最新の契約書等（履行期間及び金額の確認できる部分）の写しを提出すること。	<input type="checkbox"/>

	③プロポーザル方式による業務で配置予定技術者として特定又は特定通知された未契約の業務がある場合は、特定された事実が確認できる書類を提出すること。	<input type="checkbox"/>
	④必要な証明書類が添付されていない場合は、競争参加資格なしとする。	<input type="checkbox"/>

## 6. 参加表明書様式 3「業務実施体制」記載上の注意事項

### (1) 業務実施体制

記載上の注意事項	①配置予定技術者を記載すること。なお、配置予定管理技術者は参加表明書に記載の者と同じ者であること。	<input type="checkbox"/>
	②共通仕様書 1-19-1 に示す「主たる部分」若しくは【調査等共通仕様書を適用する場合】1-49【施設工事調査等共通仕様書を適用する場合】1-47「秘密情報及び個人情報」の処理に係る部分を再委任しないこと。	<input type="checkbox"/>
	③他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委任する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、再委任の具体的内容を記載するとともに、再委任先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴など）を記載すること。	<input type="checkbox"/>
	④提出がない場合は、競争参加資格なしとする。	<input type="checkbox"/>

以 上