

令和6年度

東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務

仕 様 書

令和6年6月

東日本高速道路株式会社

## 内容

1. 総則 .....	1
1-1. 適用の範囲 .....	1
1-2. 業務概要 .....	1
1-3. 業務内容 .....	1
1-4. 契約期間及び履行期間 .....	1
1-5. 用語の定義 .....	1
1-6. 契約書類の解釈 .....	2
1-7. 日数等の解釈 .....	2
1-8. 監督員、主任補助監督員及び補助監督員 .....	3
1-8-1. 監督員 .....	3
1-8-2. 主任補助監督員 .....	3
1-8-3. 補助監督員 .....	3
1-9. 履行責任者 .....	3
1-9-1. 履行責任者 .....	3
1-9-2. 履行責任者の資格 .....	4
1-10. 提出書類 .....	4
1-10-1. 監督員を経由しない提出書類 .....	4
1-10-2. 提出書類の様式 .....	4
1-10-3. 契約金額内訳明細書 .....	4
1-11. 業務計画書 .....	4
1-11-1. 業務計画書の提出 .....	4
1-11-2. 変更業務計画書 .....	4
1-12. 資料の貸与及び返却 .....	5
1-12-1. 資料の貸与 .....	5
1-12-2. 資料の保管及び返却 .....	5
1-12-3. 資料の修復 .....	5
1-12-4. 資料の守秘義務 .....	5
1-13. 業務の再委任等 .....	5
1-13-1. 主たる部分の再委任 .....	5
1-13-2. その他の再委任 .....	5
1-13-3. 再委任等の要件 .....	5
1-13-4. 再委任等の管理等 .....	5
1-14. 打合せ .....	5

1-15. 履行状況報告 .....	5
1-16. 履行状況調査 .....	5
1-16-1. 履行状況調査等の実施 .....	5
1-16-2. 費用の負担 .....	6
1-16-3. 履行状況調査等に基づく指示 .....	6
1-17. 業務の変更 .....	6
1-17-1. 業務の変更指示 .....	6
1-17-2. 変更業務の施行 .....	6
1-18. 業務の一時中止に伴う増加費用の協議 .....	6
1-19. 契約変更 .....	6
1-19-1. 契約変更 .....	6
1-19-2. 契約変更書類の作成 .....	7
1-20. 履行期間の変更 .....	7
1-20-1. 事前協議 .....	7
1-20-2. 事前協議の手続き .....	7
1-20-3. 受注者からの履行期間延長の請求 .....	7
1-21. 完了検査 .....	7
1-21-1. 完了届 .....	7
1-21-2. 完了届提出の要件 .....	7
1-21-3. 検査日及び完了検査員名の通知 .....	7
1-21-4. 検査の立会 .....	8
1-21-5. 完了検査の内容 .....	8
1-21-6. 軽微な修補の取扱い .....	8
1-22. 代金の支払い .....	8
1-23. 遅延日数の算定 .....	8
1-24. 契約不適合責任 .....	8
1-24-1. 欠陥の調査 .....	8
1-24-2. 欠陥の原因の調査に要する費用の負担 .....	9
1-25. 秘密の保持 .....	9
1-25-1. 目的 .....	9
1-25-2. 定義 .....	9
1-25-3. 情報の明示 .....	9
1-25-4. 目的外の使用 .....	9
1-25-5. 取得の制限 .....	9
1-25-6. 適切な管理 .....	9
1-25-7. 利用者の制限 .....	9

1-25-8. 資料の持ち出しの禁止 .....	9
1-25-9. 複写又は複製の禁止 .....	9
1-25-10. 守秘義務 .....	10
1-25-11. 履行期間完了後の取扱い.....	10
1-25-12. 第三者への委任等について .....	10
1-25-13. 調査及び報告 .....	10
1-25-14. 事故時の対応 .....	10
1-25-15. 事故時の責任分担 .....	10
1-26. 紛争中の義務 .....	10
1-27. 関係法令及び条例の遵守.....	11
1-28. 確認書の締結 .....	11
1-29. その他.....	11
2. 業務細部に関する事項.....	12
2-1. 入金機設置等業務.....	12
2-1-1. 定義.....	12
2-1-2. 作業内容.....	12
2-1-3. 数量の検測 .....	12
2-1-4. 支払.....	12
2-1-5. 部分払 .....	13
2-2. 収受金回収等業務.....	13
2-2-1. 定義.....	13
2-2-2. 作業内容.....	13
2-2-3. 数量の検測 .....	15
2-2-4. 支払.....	15
2-2-5. 部分払 .....	15
2-3. 料金所の増減に伴う本契約の取扱い .....	15

# 1. 総則

## 1-1. 適用の範囲

本仕様書は、東日本高速道路株式会社(以下「発注者」という。 )が行う「令和 6 年度 東日本高速道路株式会社 料金収受金回収等業務」(以下「本業務」という。 )に適用するものとし、本業務に係る「役務契約書」(以下「契約書」という。 )について統一的な解釈及び運用を図るとともに、本業務に係る必要事項を定め、契約の適正な履行の確保を図るものとする。

## 1-2. 業務概要

本業務は、料金所(別表 1「料金所及び収受金等一覧」中、「料金所名」欄に掲げる料金所をいう。 以下同じ。 )への入金機の設置等及び収受金の回収等を実施するものである。

## 1-3. 業務内容

主な業務内容は次のとおりとする。

項 目	単位	数量	備考
入金機設置等業務	台	422	※左記の数量は R6.4.1 時点の設置台数であり、契約締結後、本仕様書 2-1-2 に定めるとおり調査を実施すること。
収受金回収等業務	月	60	

## 1-4. 契約期間及び履行期間

本業務の契約期間は契約締結の日の翌日から令和 12 年 3 月 31 日までとし、履行期間は「2. 業務細部に関する事項」に示すとおりとする。

## 1-5. 用語の定義

契約書類に使用する用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

- (1)「契約書類」とは、契約書第 1 条に規定する契約書及び仕様書等をいう。
- (2)「仕様書等」とは、本仕様書、入札(見積)者に対する指示書及びこれらを補足する書類をいう。また、発注者がその都度提示した変更仕様書若しくは追加仕様書を含むものとする。
- (3)「契約金額内訳明細書」とは、契約書第 3 条第 1 項の規定に基づき契約金額の内訳を示したものをいう。
- (4)「監督員」とは、契約書第 8 条第 1 項の規定に基づき発注者が定め、受注者に通知した者をいう。
- (5)「主任補助監督員」及び「補助監督員」とは、本仕様書 1-8-2 及び 1-8-3 の規定に基づき監督員が定め、受注者に通知した者をいう。
- (6)「履行責任者」とは、契約書第 9 条第 1 項の規定に基づく履行責任者として受注者が配置し、発注者に通知した者をいう。
- (7)「完了検査」とは、契約書第 25 条の 2 第 2 項の規定に基づき業務の完了を確認するために行う検査をいう。
- (8)「検査員」とは、契約書第 25 条の 2 第 2 項の規定に基づき完了検査を行うために発注者が定めたものをいう。
- (9)「指示」とは、監督員が受注者に対し、業務の実施に必要な方針及び事項等について書面により示し、実

施させることをいう。

- (10)「承諾」とは、契約書類で明示した事項について、発注者若しくは監督員又は受注者が書面により同意することをいう。
- (11)「協議」とは、書面により業務の内容又は取扱い等について、発注者又は監督員と受注者が対等の立場で合議し、結論を得ることをいう。
- (12)「提出」とは、監督員が受注者に対し又は受注者が監督員に対し、業務の実施等に係わる書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
- (13)「提示」とは、監督員が受注者に対し又は受注者が監督員に対し、業務の実施等に係わる書面又はその他の資料を示し、説明することをいう。
- (14)「報告」とは、受注者が監督員に対し、業務の進行状況等を必要に応じて書面により知らせることをいう。
- (15)「通知」とは、監督員が受注者に対し又は受注者が監督員に対し、業務の実施等に関する事項について書面をもって知らせることをいう。
- (16)「書面」とは、手書き、印刷物等の伝達物をいい、発行年月日を記載し、署名又は捺印したものを有効とする。緊急を要する場合は、ファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。
- (17)「収受金」とは、発注者が徴収した料金(道路整備特別措置法(昭和 31 年法律第 7 号)第 2 条第 5 項に定めるものをいう。以下同じ。)のうち、日本銀行券(日本銀行法(平成 9 年法律第 89 号)に基づき発行されたものをいう。以下同じ。)及び貨幣(通貨の単位及び貨幣の発行等に関する法律(昭和 62 年法律第 42 号)に基づき発行されたものをいう。以下同じ。)をいう。
- (18)「入金機」とは、受注者が所有又は所有者から転賃の承諾を受けた別表 2「入金機製品規格表」の規格を満たす、収受金を集計・保管することができ、かつ受注者の所有する情報システムと無線通信により接続した機械をいう。
- (19)「両替用資金」とは、つり銭の構成を目的として、発注者から両替依頼に基づき受注者へ引き渡す資金をいう。
- (20)「両替金」とは、前号に定める両替用資金と同額で、受注者が発注者から指定された金種に基づき構成した日本銀行券及び貨幣をいう。
- (21)「検測」とは、業務の完了部分の測定及び履行内容の確認をいう。
- (22)「参考」とは、契約書類に含まれない図書で、発注者及び受注者を拘束するものではない。
- (23)前各号に定めるほか、この仕様書において使用する用語であって契約書において使用する用語と同一のものは、この仕様書において別段の定めのない限り契約書と同一の意味で使用する。

#### 1-6. 契約書類の解釈

契約書類は、相互に補完し合うものとし、そのいずれか一つによって定められている事項は、契約の履行を拘束するものとする。

#### 1-7. 日数等の解釈

契約書類における期間の定めは契約書第1条第10項の規定によるものとするが、履行期間以外の日数の算出に当たっては、12月29日から翌年1月3日までの期間、5月3日から5月5日までの期間及び8月13日から8月15日までの期間の日数は算入しないものとする。

## 1-8. 監督員、主任補助監督員及び補助監督員

### 1-8-1. 監督員

契約書第 8 条第 1 項第 5 号の規定に基づき監督員に委任した権限は次の各号に掲げるものをいう。

- (1) 契約書第 11 条の規定に基づき行う報告の受理及び確認
- (2) 契約書第 12 条の規定に基づき行う報告の受理、調査若しくは検査及び指示
- (3) 契約書第 13 条の規定に基づき行う貸与品等の取扱い
- (4) 契約書第 14 条の規定に基づく業務内容の変更の指示
- (5) 契約書第 15 条の規定に基づき行う業務の全部又は一部の一時中止の指示
- (6) 契約書第 17 条の規定に基づき行う履行期間の短縮等の請求
- (7) 契約書第 20 条第 2 項の規定に基づき行う通知の受理及び第 3 項の規定に基づき行う臨機の措置の請求

### 1-8-2. 主任補助監督員

- (1) 監督員は、自己を補助させるために主任補助監督員を定め、自己の権限とされる事項のうち監督員が必要と認めた権限を委任することができるものとする。この場合において、監督員は主任補助監督員の氏名を受注者に通知するものとし、委任した権限の内容は下記に示すものとする。なお、主任補助監督員を変更したときも同様とする。

仕様書の条項	項 目	内 容
1-8-1(1)	契約の履行状況の報告	履行状況の報告の受理及び確認
1-8-1(7)	臨機の措置	措置の請求及び内容の通知先
1-11-1	業務計画書	業務計画書の提出先及び修正の請求
1-11-2	変更業務計画書	変更業務計画書の提出先
1-12-1	資料の貸与	図書及び関係資料の貸与
1-12-2	資料の保管及び返却	図書及び関係返却資料の提出先
1-14	打合せ	打合せ、業務等打合簿の提出先

- (2) 監督員は、2 名以上の主任補助監督員を置き、前号の権限を分担させた場合は、それぞれの主任補助監督員の有する権限の内容についても受注者に通知するものとする。

### 1-8-3. 補助監督員

監督員は、自己を補助させるために補助監督員を定め、自己の権限とされる事項のうち監督員が必要と認めた権限を委任することができるものとする。この場合において、監督員は補助監督員の氏名を受注者に通知するものとし、委任した権限の内容は下記に示すものとする。なお、補助監督員を変更したときも同様とする。

仕様書の条項	項 目	内 容
1-14	打合せ	打合せ、業務等打合簿の提出先

## 1-9. 履行責任者

### 1-9-1. 履行責任者

本業務の遂行にあたり、契約書第 9 条第 1 項の規定に基づき配置する履行責任者は、原則として履行期間を通して配置しなければならない。

なお、配置する履行責任者の通知は、履行責任者届(様式第 1-1 号)によるものとする。

## 1-9-2. 履行責任者の資格

受注者が配置する履行責任者は、受注者に所属し、日本語が堪能でなければならない。

## 1-10. 提出書類

### 1-10-1. 監督員を経由しない提出書類

契約書第 8 条第 5 項に規定する「仕様書等に定めるもの」とは、次の各号に掲げる書類をいう。

- (1) 契約書第 3 条の規定による内訳明細書
- (2) 契約書第 4 条の 2 の規定による承諾願
- (3) 契約書第 10 条第 3 項の規定による監督員、主任補助監督員又は補助監督員に対する措置請求
- (4) 契約書第 26 条第 1 項、第 27 条第 4 項及び第 28 条の規定による代金の支払いに係る請求書
- (5) 契約書第 28 条第 1 項の規定による第三者による代理受理による承諾願
- (6) 契約書第 40 条第 2 項の規定による遅延利息の請求書
- (7) その他発注者の指定した書類

### 1-10-2. 提出書類の様式

受注者が発注者に提出する書類で様式が定められていないものは、受注者において様式を定め提出するものとする。ただし、発注者又は監督員がその様式を指示した場合は、これに従わなければならない。

### 1-10-3. 契約金額内訳明細書

契約書第 3 条に規定する契約金額内訳明細書は、契約金額内訳明細書(様式第 1-2(1)号及び(2)号)により提出するものとする。

## 1-11. 業務計画書

### 1-11-1. 業務計画書の提出

受注者は、業務着手前に、次の各号に掲げる本業務の計画に関する事項を記載した業務計画書を監督員に提出しなければならない。ただし、業務着手前に提出することが困難なものについては、後日、別途提出できるものとする。

なお、仕様書等の規定により業務計画書に記載すべき事項と同様な書類がある場合、又は監督員が必要でないと認めた場合は、この限りではない。

また、監督員は、提出された業務計画書を検討の上、必要と認めた場合には、受注者に対して修正を求めることができるものとする。

- (1) 業務概要
- (2) 工程表
- (3) 業務組織表(実施体制)
- (4) 基本的な業務実施方法
- (5) 連絡体制
- (6) 仕様書等に定められた事項
- (7) その他必要事項

### 1-11-2. 変更業務計画書

受注者は、業務計画書の内容を変更する場合は、その都度監督員に変更業務計画書を提出しなければならない。



## 1-12. 資料の貸与及び返却

### 1-12-1. 資料の貸与

監督員は、仕様書に定める図書及びその他関係資料を、受注者に貸与するものとする。

### 1-12-2. 資料の保管及び返却

受注者は、貸与された図書及びその他関係資料の必要がなくなった場合は、ただちに監督員に返却するものとする。

### 1-12-3. 資料の修復

受注者は、貸与された図書及びその他関係資料を丁寧に扱い、損傷してはならない。万一、損傷した場合には、受注者の責任と費用負担において修復するものとする。

### 1-12-4. 資料の守秘義務

受注者は、仕様書等に定める守秘義務が求められる資料については複製してはならない。

## 1-13. 業務の再委任等

### 1-13-1. 主たる部分の再委任

契約書第 6 条第 1 項に規定する「指定した主たる部分」とは、総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断をいい、受注者は、これを再委任することはできない。

### 1-13-2. その他の再委任

受注者は、本仕様書 1-13-1 に規定する主たる業務以外の業務の一部を第三者に委任する場合は、実施するすべての者を明らかにして、契約書第 6 条第 3 項の規定に基づき、発注者に再委任等承諾願(様式第 1-3 号)を提出し、その承諾を得なければならない。ただし、発注者の承諾により受注者は契約上のいかなる責任又は義務を免れるものではない。

### 1-13-3. 再委任等の要件

受注者は、業務の一部を第三者に委任する場合、発注者から「地域 3(関東支社が所掌する区域)」において、取引停止措置を受けている期間中であってはならない。

### 1-13-4. 再委任等の管理等

受注者は、業務の一部を第三者に委任する場合、書面により契約関係を明確にしておくとともに、受注者の責任において業務を実施しなければならない。

## 1-14. 打合せ

受注者は、業務を適正かつ円滑に実施するため、監督員と常に密接な連絡をとり、必要な段階で、十分な打合せを行うものとし、その内容を業務等打合簿(様式第 1-4 号)により監督員に提出するとともに相互に記載事項について確認しなければならない。なお、打合せに関する費用については、関連する業務に含まれるものとし、別途計上しない。

## 1-15. 履行状況報告

受注者は、契約書第 11 条の規定に基づく履行状況報告において、発注者が求めた場合は速やかに応じるものとする。

## 1-16. 履行状況調査

### 1-16-1. 履行状況調査等の実施

監督員は、契約書第 12 条第 1 項の規定に基づき、本業務が契約書類どおり履行されているかどうかを確認するため、いつでも業務の履行場所に立ち入り、調査又は検査を行うことができるものとし、受注者はこれに協力しなければならない。ただし、受注者の他の業務の履行に影響がある場合は、これを協議するものとする。

#### 1-16-2. 費用の負担

調査又は検査の実施に伴い受注者に生ずる費用は、すべて受注者の負担とする。

#### 1-16-3. 履行状況調査等に基づく指示

監督員は、調査又は検査の結果、履行状況が適正でないと認められる場合には、受注者に契約書第 12 条第 2 項の規定に基づく指示を行い、受注者は、その指示に基づき速やかに必要な措置をとるとともに、その措置の内容を発注者に報告するものとする。

#### 1-17. 業務の変更

##### 1-17-1. 業務の変更指示

監督員が、契約書第 14 条の規定に基づく業務内容の変更又は仕様書等の訂正（以下「業務の変更」という。）の指示を行う場合は、業務等指示簿（様式 1-5 号）によるものとする。

##### 1-17-2. 変更業務の施行

受注者は、業務の変更指示が行われた場合は、その指示に従って業務を実施しなければならない。

#### 1-18. 業務の一時中止に伴う増加費用の協議

受注者は、契約書第 15 条の規定に基づき、監督員が業務の全部又は一部を一時中止させた場合に伴う増加費用については、次のとおり協議し、決定するものとする。

- (1) 受注者は、業務の一時中止に伴い増加費用が生じた場合は、請求額を記した増加費用の請求書を発注者に提出するものとする。
- (2) 受注者から請求があった場合においては、発注者が算定した増加費用の額を記した増加費用の協議書をもって、受注者と協議するものとする。
- (3) 増加費用の額について、発注者からの協議書により受注者は同意書（様式第 1-6 号）を発注者に提出するものとする。なお、協議開始の日から 14 日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め受注者に通知するものとする。

#### 1-19. 契約変更

##### 1-19-1. 契約変更

発注者と受注者は、次の各号に掲げる場合において、契約の変更を行うものとする。

- (1) 新規開通等により本業務の対象となる料金所が増加する場合
- (2) 料金所集約化等により本業務の対象となる料金所が減少する場合
- (3) 料金の施策の変更又は災害等により別表 1「料金所及び収受金等一覧」中、「収受金」及び「両替金」欄に掲げる金額（以下「収受金等取扱数量」という。）に大幅な変更があった場合
- (4) 新たな日本銀行券又は貨幣が発行された場合
- (5) 賃金水準・物価水準の大幅な変動など社会的、経済的変動及び情勢に大幅な変化があった場合
- (6) 業務内容の変更により著しく契約金額に変更が生じる場合
- (7) 履行期間の変更を行う場合
- (8) 前各号に掲げるほか、発注者と受注者が協議し、業務の履行上必要があると認める場合

## 1-19-2. 契約変更書類の作成

契約変更を行う場合において、受注者は変更する契約書類を発注者所定の書式により作成し、記名押印の上、発注者に提出しなければならない。なお、変更する契約書類は、次の各号に基づき作成するものとする。

- (1)本仕様書 1-17-1 の規定に基づき監督員が受注者に指示した事項
- (2)業務の一時中止に伴う増加費用及び履行期間の変更等決定済みの事項
- (3)その他発注者又は監督員と受注者との協議で決定された事項

## 1-20. 履行期間の変更

### 1-20-1. 事前協議

事前協議とは、契約書第 16 条の規定に基づく履行期間の変更において、当該変更が履行期間変更協議の対象であるか否かを監督員と受注者で確認する作業をいう。

### 1-20-2. 事前協議の手続き

監督員は、業務の変更指示を行う場合において、履行期間変更協議の対象であるか否かを併せて通知するものとし、受注者はこれを確認するものとする。なお、受注者は、監督員からの通知に不服がある場合には、7 日以内に異議を申し立てることができる。

また、受注者は、事前協議において履行期間変更協議の対象であると確認された事項及び契約書第 15 条の規定に基づき業務の一時中止を行ったものについて、延長日数の算出根拠、変更工程表その他必要な資料を監督員に提出するものとする。

### 1-20-3. 受注者からの履行期間延長の請求

受注者は、契約書第 16 条の規定に基づき、履行期間の延長が必要と判断した場合には、必要とする延長日数の算出根拠、変更工程表その他必要な資料を添付の上、速やかに履行期間延長協議書(様式第 1-7 号)を発注者に提出するものとする。

## 1-21. 完了検査

### 1-21-1. 完了届

契約書第 25 条の 2 第 1 項の規定に基づく完了通知は、完了届(様式第 1-8 号)により行うものとする。

### 1-21-2. 完了届提出の要件

受注者は、完了届を発注者に提出する際には、次の各号に掲げる要件をすべて満たさなければならない。

- (1)仕様書等(追加、変更指示も含む)に示す全ての業務が完了していること。
- (2)仕様書等により義務付けられた資料の整備が全て完了していること。
- (3)変更契約を行う必要が生じた場合においては最終変更契約書を発注者と締結していること。ただし契約書第 19 条の規定に基づき契約金額の変更、増加費用、損害額について協議中のため、この変更契約を締結できない場合で、契約期間に達した場合は、その部分を除く最終変更契約書が準備されていること。また本仕様書 1-21-8 に記載する部分的な完了については、その部分が完了した時点の最新の契約書と読み替えるものとする。

### 1-21-3. 検査日及び完了検査員名の通知

監督員は、業務の完了検査に先立って受注者に対して書面をもって、検査日等を通知するものとする。この場合において、受注者は検査に必要な書類及び資料等を整備するとともに、必要な人員及び機材を準備し、提供しなければならない。

#### 1-21-4. 検査の立会

契約書第 25 条の 2 第 2 項の規定に基づく受注者の検査の立会については、発注者が必要と認めた場合のみ立会を行うものとし、立会の有無については、前項の検査日等の通知に併せて行うものとする。

#### 1-21-5. 完了検査の内容

完了検査は、業務の実施に当たって発注者に提出した書類を対象として契約書類と対比し、検査員が検査を行うものとする。

#### 1-21-6. 軽微な修補の取扱い

##### (1)修補の指示

検査員は、修補の必要があると認めた場合においても、その修補が軽微であると判断した場合には、受注者に対して、期限を定めて修補の指示を行うことができるものとする。ただし、受注者がその指示に異議を申し出た場合はこの限りではない。

##### (2)修補の完了の確認

検査員が、修補の指示をした場合において、修補の完了の確認は監督員が行うものとする。監督員は、検査員の指示どおり修補が完了したと認めた場合には、受注者に対して完了確認の通知書を交付するものとする。

##### (3)修補が完了しない場合

検査員が指示した期間内に修補が完了しなかった場合は、軽微な修補としての取扱いをやめ、発注者は契約書第 25 条の 2 第 2 項の規定に基づき、検査の結果を通知するものとする。

##### (4)検査完了期間の取扱い

第 2 号により修補の完了が確認された場合は、その指示の日から修補完了の確認の日までの期間を、また第 3 号により取扱いをやめた場合は、その指示の日から期限の日までの期間を、それぞれ契約書第 25 条の 2 第 2 項に規定する期間に含めないものとする。

##### (5)検査結果の通知

監督員が、この軽微な修補の取扱いに基づき、検査員の指示した修補の完了を認め、受注者に完了確認の通知書を交付した場合においても、契約書第 25 条の 2 第 2 項の規定に基づいて発注者が行う検査結果の通知において、不合格とすることを妨げるものではない。

#### 1-22. 代金の支払い

発注者は、契約書第 26 条第 1 項の規定に基づき代金の支払請求を行う場合には、消費税法に基づく消費税及び地方消費税率を適用するものとし、発注者は契約書第 26 条第 1 項に規定された代金を受注者が指定する金融機関(日本国内の本支店)の口座に振り込むものとする。

#### 1-23. 遅延日数の算定

契約書第 39 条第 5 項に規定する「遅延日数」は、次式により算定するものとする。

遅延日数＝(完了届受領日－契約履行期間日)＋(修補の完了届受領日－不合格の通知日)

なお、不合格の通知日及び修補の完了届受領日は、それぞれ契約書第 25 条の 2 第 2 項及び第 3 項に規定するものをいい、本仕様書 1-21-6 に規定するものは含めないものとする。

#### 1-24. 契約不適合責任

##### 1-24-1. 欠陥の調査

受注者は契約書第 41 条に規定する契約不適合責任期間に欠陥が出現した場合において、発注者からその欠陥の原因の調査をすることを指示されたときは、これに従わなければならない。

#### 1-24-2. 欠陥の原因の調査に要する費用の負担

本仕様書 1-24-1 に示す欠陥の原因の調査に要する費用は、契約書第 30 条、第 32 条又は第 39 条の規定に基づき、再履行等をする場合、受注者が損害賠償を負担する場合、受注者が契約金額を減額する場合又は発注者が契約解除した場合を除き、発注者の負担とする。

#### 1-25. 秘密の保持

##### 1-25-1. 目的

業務の実施のため、知り得た秘密情報及び個人情報の取扱いに関して、以下のとおり定めるものとする。

##### 1-25-2. 定義

秘密保持に関する定義は、次の各号に定めるところによる。

(1)「秘密情報」とは、業務の実施上知り得た情報で、公知でないものをいう。

(2)「個人情報」とは、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号)第 2 条第 1 項に規定されたものをいう。

(3)「秘密情報」及び「個人情報」は文書・図画・電磁的記録等の保存媒体の如何を問わない。

##### 1-25-3. 情報の明示

発注者及び受注者は、秘密情報及び個人情報を業務遂行のために相手方に提供する場合は、当該情報を特定し、秘密情報又は個人情報であることを明示しなければならない。

##### 1-25-4. 目的外の使用

業務の実施のために提供された秘密情報及び個人情報を業務の目的以外に使用してはならない。

##### 1-25-5. 取得の制限

受注者は、業務を遂行するに当たり個人情報を取得するときは、あらかじめ、本人に対しその利用目的を明示しなければならない。また、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正かつ公正な手段で個人情報を取得しなければならない。

##### 1-25-6. 適切な管理

(1)業務を遂行するに当たり知り得た秘密情報及び個人情報について、善良なる管理者の注意をもって、漏えい、滅失又は毀損の防止その他の適切な管理に必要な措置を講じるものとする。

(2)受注者は、業務に従事している者(以下「従事者」という。)に対し、前号の措置を遵守させるための必要な措置を講じるものとする。

(3)監督員が求めた場合、受注者は、管理に必要な措置について定めた文書を発注者に提示するものとする。

##### 1-25-7. 利用者の制限

受注者は、業務の実施のために開示又は提供された秘密情報及び個人情報について、業務の実施に必要と認められる従事者以外に開示又は提供してはならない。

##### 1-25-8. 資料の持ち出しの禁止

秘密情報及び個人情報は、物的移動(複製物を作成し、複製物を移動させる場合も含む)や磁氣的・電子的・ネットワーク的移動等の方法を問わず、無断で持ち出してはならない。

##### 1-25-9. 複写又は複製の禁止

受注者は、業務を実施するために、発注者から引き渡された秘密情報及び個人情報が記録された資料等を

複写、複製又は加工してはならない。ただし、あらかじめ監督員の承諾を受けたときは、この限りではない。

#### 1-25-10. 守秘義務

業務の遂行上知り得た秘密情報及び個人情報を他に開示・漏洩してはならない。ただし、次の各号に該当するものはこの限りでない。

- (1)この契約への違反によらず公知であるか、又は入手後公知となった情報
- (2)相手方より受領する以前から当事者が知っていた情報
- (3)本業務と無関係に、当事者が知っていた情報
- (4)相手方の書面による同意を事前に得て開示された情報
- (5)法的手続き、あるいは公認会計士による監査等により当事者が開示を求められる情報

#### 1-25-11. 履行期間完了後の取扱い

業務の履行期間終了後、速やかに、秘密情報及び個人情報が記載又は記録された文書、図画、電磁的記録等の媒体(複写物及び複製物を含む。)を返還するとともに、返還が不可能又は困難な媒体及び受注者の記録装置に複写された電磁氣的記録は、監督員の指示に従って、当該媒体を再生不可能な状態に消去又は廃棄する。

秘密保持に係る規定は、法令の定めにあるものを除き、履行期間終了後もなお有効とする。

#### 1-25-12. 第三者への委任等について

受注者は、発注者の承諾がない限り、秘密情報又は個人情報の処理に係る本業務の一部を第三者に委任又は請け負わせてはならない。なお、発注者の承諾を得て本業務の一部を第三者に委任又は請け負わせた場合には、受注者は当該第三者に対して、秘密情報及び個人情報に係る秘密保持について、本契約における受注者の義務と同様の義務を負わせるものとする。

#### 1-25-13. 調査及び報告

発注者は受注者に対し、秘密情報及び個人情報の管理状況の調査を目的として、必要な範囲で業務の履行場所に立ち入り、調査を行うことができる。

受注者は、監督員から秘密情報及び個人情報の管理状況について報告を求められたときは、速やかに監督員に必要な事項を報告しなければならない。

#### 1-25-14. 事故時の対応

受注者は、秘密情報及び個人情報の不正使用、漏洩、滅失又は毀損その他の事故が発生した場合には、直ちに監督員に報告し、その対応について協議するものとする。なお、監督員は、受注者に対し問題の対処に必要な措置を求めることができる。

#### 1-25-15. 事故時の責任分担

受注者の責に帰すべき事由により、秘密情報及び個人情報の不正使用、漏洩、滅失又は毀損その他の事故が発生し、これにより発注者又は第三者への損害が生じた場合は、受注者は、発注者又は第三者に対し、その損害について賠償の責を負うものとする。

#### 1-26. 紛争中の義務

- (1)受注者は、契約書第 43 条の規定に基づく手続きを行った場合においても、業務を継続しなければならない。
- (2)前号の場合、契約変更を必要とするときは、発注者及び受注者は発注者が定めた規定に従い、受注者は不服がある旨を明記して契約変更の締結を行うものとする。

(3)業務が完了した場合、前号により変更した契約に基づき、契約書第 25 条の 2 の規定に基づく検査及び契約書第 26 条に基づく代金の支払を行うものとする。

#### 1-27. 関係法令及び条例の遵守

- (1)受注者は、業務の実施に当たっては、すべての関係諸法令及び条例等を遵守しなければならない。
- (2)受注者は、仕様書等が関係諸法令及び条例に不相当である場合や、矛盾していることが判明した場合は、直ちに書面にて監督員に報告し、その確認を求めなければならない。
- (3)受注者は、本業務に関し事故発生の事実を知った場合には、遅滞なく必要な緊急措置をとると同時に、発注者に連絡し、対応を協議するなど事態の収拾を図るものとする。
- (4)前各号に定めるほか、受注者は、善良なる管理者の注意義務をもって正確かつ迅速に業務を実施しなければならない。

#### 1-28. 確認書の締結

本業務の履行にあたっては、発注者、受注者及び料金所において発注者に代わり収受金の徴収を行う発注者の子会社(以下「管理者」という。)との三者間において、別途「料金収受金回収等業務に関する確認書」を締結するものとする。

#### 1-29. その他

本仕様書に定めのない事項その他疑義が生じた事項については、必要に応じて発注者と受注者が協議して定めるものとする。

## 2. 業務細部に関する事項

### 2-1. 入金機設置等業務

#### 2-1-1. 定義

入金機設置等業務とは、料金所において入金機の設置又は撤去等を行うことをいう。

#### 2-1-2. 作業内容

入金機設置等業務の作業内容及び履行期間は、次のとおりとする。

項目	内容	履行期間
設置工	<p>①受注者は、契約締結後、速やかに料金所の調査に入り、設置する入金機の形式及び台数について監督員に報告するとともに、入金機の製品パンフレット等がある場合は、監督員に提出するものとする。なお、料金所固有の事情により、設置にあたり特別な対応が必要となる場合は、監督員と協議するものとする。</p> <p>②受注者は、設置に関する工程表を作成し、監督員の承諾を得るものとする。なお、工程表を変更する場合も同様とする。</p> <p>③受注者は、収受金等取扱数量に応じて設置する台数を決定のうえ、履行期間内に入金機を料金所に設置するものとし、必要に応じて、既に設置されている入金機の所有者と調整を行い、その内容を監督員に報告するものとする。なお、履行期間内の設置が困難な場合は、監督員と対応を協議するものとする。</p> <p>④受注者は、入金機の設置時にその操作方法を料金所の係員に対して説明するものとし、これによらない場合は、監督員と協議の上、説明日を定めるものとする。</p>	令和6年10月1日～ 令和7年1月31日
撤去工	<p>①受注者は、履行期間内に入金機を料金所から撤去するものとする。ただし、本仕様書2-3の規定に基づき入金機を撤去する場合は、当該料金所における業務終了後1か月以内を履行期間とする。</p> <p>②受注者は、履行期間内の撤去が困難な場合は、監督員と対応を協議するものとする。</p>	令和12年2月1日～ 令和12年2月28日

#### 2-1-3. 数量の検測

入金機設置等業務の数量の検測は、契約書類及び監督員の指示に従い実施したと認められる数量(単位：台)で行うものとする。

#### 2-1-4. 支払

支払は前項の規定に従って検測された数量に対して1台あたりの契約金額内訳明細書記載の金額で行うものとする。

この金額には、契約書類及び監督員の指示に従って行う入金機設置等業務を実施するために必要な費用で、交通費、消耗品費及び諸経費等を含むすべての費用を含むものとする。

項目	単位
入金機設置等業務	



設置工	台
撤去工	台

#### 2-1-5. 部分払

- (1)受注者は、前項の規定に関わらず、契約書第 27 条第 1 項の規定に基づき部分払を請求できるものとする。
- (2)受注者は、前号の請求にあたり契約書第 27 条第 2 項に定める実施業務の検査の請求をする場合は、実施業務部分検査願(様式第 2-2 号)及び業務の履行を確認できる書類(以下「実施部分報告書」という。)を発注者に提出しなければならない。なお、実施部分報告書の記載事項は、発注者と受注者との間で協議して定めるものとする。
- (3)受注者は、発注者の検査を受けた実施業務部分であっても、契約書第 11 条、第 12 条及び第 25 条の 2 に規定する義務を免れないものとする。

### 2-2. 収受金回収等業務

#### 2-2-1. 定義

収受金回収等業務とは、収受金の回収及び計数並びに両替金の構成等を行うことをいう。

#### 2-2-2. 作業内容

収受金回収等業務の作業内容及び履行期間は、次のとおりとする。

項目	内容	履行期間
収受金回収業務	<p>①受注者は、入金機の収納容量に達しないよう収受金を入金機から回収するものとする。ただし、入金機が設置されていない料金所又は入金機が正常に稼働していない料金所においては、受注者が用意した鍵の付いた鞆(以下「錠付鞆」という。)に料金所の係員が収納した収受金を受領し、回収するものとする。</p> <p>②受注者は、受注者所定の身分証明書及び引渡書類等に押捺する印章を、当該業務を行う従業員に携帯させるものとする。なお、受注者は、履行期間の開始前までに、収受金回収業務従事者届(様式第 2-1 号)及び当該印章の印影を監督員に提出するものとする。また、監督員又は管理者がこれらを提示するよう求めた場合は、当該従業員は速やかに提示しなければならない。</p> <p>③受注者は、原則として平日の 10 時～17 時に当該業務を実施するものとする。ただし、監督員と協議し、それ以外の時間又は土日祝日に実施できるものとする。</p> <p>④受注者は、入金機の収納容量に達した場合は、臨時にて当該業務を行うものとする。なお、これにより発生した費用はすべて受注者の負担とする。</p> <p>⑤受注者は、入金機に投入されて以降の収受金の管理責任を負うものとする。ただし、入金機が設置されていない料金所又は入金機が正常に稼働していない料金所においては、①ただし書</p>	令和 7 年 2 月 1 日～ 令和 12 年 1 月 31 日

	きにより収受金を受領して以降とする。	
計数精査業務	<p>1)入金機が設置されている料金所</p> <p>①受注者は、2週間に1回以上、各料金所において入金機に投入された収受金の額と同額を、監督員が指定した銀行口座に送金するものとする。なお、銀行口座はみずほ銀行の普通預金口座とし、口座数は事務所(別表1「料金所及び収受金等一覧」中、「事務所名」欄に掲げる事務所をいう。以下同じ。)の数と同一とする。</p> <p>②受注者は、入金機に投入された収受金の金種、金額及び振込日を発注者が確認できるよう、オンラインサービスを提供するとともに、60を上限として監督員が指定した数の閲覧用アカウントを付与するものとする。</p> <p>2)入金機が設置されていない料金所又は入金機が正常に稼働していない料金所</p> <p>①受注者は、収受金回収業務により各料金所から回収された収受金の金種及び金額を計数(以下「計数精査」という。)するものとする。</p> <p>②受注者は、計数精査した額と同額を、料金所から収受金を回収した日の翌々銀行営業日に監督員が指定した銀行口座へ送金するものとする。なお、銀行口座は入金機が設置されている料金所と同様とする。</p> <p>③受注者は、振込を行った日の15時までに送金額及び送金日を記載した書類(以下「送金明細書」という。)を電子メールで監督員に送付するものとする。なお、送金明細書の様式は、監督員と受注者が協議して定めるものとする。</p>	令和7年2月1日～ 令和12年1月31日
両替金構成業務	<p>①受注者は、契約締結後速やかに当該業務に使用する様式及び両替金の受渡方法を監督員と協議して定め、履行期間の開始までに各料金所の係員に対して説明するものとする。</p> <p>②受注者は、管理者が指定した金種に基づき両替金を構成し、錠付鞆に収納のうえ、管理者の指定する日に配送するものとする。なお、両替金は配送先である料金所の係員が用意した両替用資金と交換し、引き渡すものとする。また、管理者の指定どおり配送できなかった場合は速やかに再配送等の対応を行うものとし、これにより発生した費用はすべて受注者の負担とする。</p> <p>③受注者は、配送先である料金所の係員に引き渡すまでの両替金及び両替金と交換して当該係員から受領して以降の両替用資金の管理責任を負うものとする。</p>	令和7年2月1日～ 令和12年1月31日

入金機管理業務	<p>①受注者は、設置した入金機が正常に稼働し続けるよう保守・運用を行うものとする。</p> <p>②受注者は、履行期間の開始までに、入金機が故障した場合の連絡先を監督員に通知するものとする。</p> <p>③受注者は、管理者から入金機が故障した旨の連絡があった場合は、その翌々日までに修理等を行い、機能を回復させなければならない。なお、機能の回復に時間を要する場合は、監督員と取扱いを協議するものとする。</p>	令和7年2月1日～ 令和12年1月31日
---------	---	-------------------------

#### 2-2-3. 数量の検測

收受金回収等業務の数量の検測は、契約書類及び監督員の指示に従い実施したと認められる数量(単位：月)で行うものとする。

#### 2-2-4. 支払

支払は前項の規定に従って検測された数量に対して 1 月あたりの契約金額内説明細書記載の金額で行うものとする。

この金額には、契約書類及び監督員の指示に従って行う收受金回収等業務を実施するために必要な費用で、收受金の振込手数料、交通費、消耗品費及び諸経費等を含むすべての費用を含むものとする。

項目	単位
收受金回収等業務	
收受金回収業務	月
計数精査業務	月
両替金構成業務	月
入金機管理業務	月

#### 2-2-5. 部分払

- (1)受注者は、前項の規定に関わらず、契約書第 27 条第 1 項の規定に基づき部分払を請求できるものとする。
- (2)受注者は、前号の請求にあたり契約書第 27 条第 2 項に定める実施業務の検査の請求をする場合は、実施業務部分検査願(様式第 2-2 号)及び業務の履行を確認できる書類(以下「実施部分報告書」という。)を発注者に提出しなければならない。なお、実施部分報告書の記載事項は、発注者と受注者との間で協議して定めるものとする。
- (3)受注者は、発注者の検査を受けた実施業務部分であっても、契約書第 11 条、第 12 条及び第 25 条の 2 に規定する義務を免れないものとする。

### 2-3. 料金所の増減に伴う本契約の取扱い

#### (1)料金所の増加への対応

監督員は、新規開通等により本業務の対象料金所の増加が見込まれる場合は、当該料金所での業務開始1か月前までに、受注者に当該料金所の名称、住所及び收受金等取扱数量を通知及び当該料金所の執務室の図面を提供するものとし、受注者は、速やかに入金機の設置工を実施し、当該料金所の業務開始前に完了させるものとする。

## (2) 料金所の減少への対応

監督員は、料金所集約化等により本業務の対象料金所の減少が見込まれる場合は、当該料金所での業務終了1か月前までに、受注者にその旨を通知するものとし、受注者は、業務終了までに当該料金所の入金機を撤去又は近隣料金所へ移設するものとする。なお、具体的な取扱いについては、収受金等取扱数量を勘案し、発注者と受注者との間で協議して定めるものとする。

## 提出書類の様式

様式第 1-1 号	履行責任者届
様式第 1-2(1)号	契約金額内訳明細書
様式第 1-2(2)号	契約金額内訳明細書
様式第 1-3 号	再委任等承諾願
様式第 1-4 号	業務等打合簿
様式第 1-5 号	業務等指示簿
様式第 1-6 号	同意書
様式第 1-7 号	履行期間延長協議書
様式第 1-8 号	(一部)完了届
様式第 2-1号	收受金回収業務従事者届
様式第 2-2 号	実施業務部分検査願
別表 1	料金所及び收受金等一覧
別表 2	入金機製品規格表

※提出書類の様式は、すべてA4 サイズとする。

様式第 1-1 号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住 所

会社名

代表者

履 行 責 任 者 届

(件名) 令和○年度 ○○○○○○業務

標記について、下記の者を履行責任者としますので、当人の経歴書を添えてお届けします。

記

職名

氏名

(注) 経歴書には当人の生年月日、現住所、最終学歴、取得資格、職歴、本業務に関する経歴等を記載すること。

様式第 1-2(1)号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住 所

会社名

代表者

契約金額(変更)内訳明細書(第○回)

(件名) 令和○年度 ○○○○○○業務

標記について、別添契約金額(変更)内訳明細書を提出します。

以 上





様式第 1-3 号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住 所

会社名

代表者

再 委 任 等 承 諾 願

(件名) 令和○年度 ○○○○○○業務

標記について、下記のとおり再委任等に付したいので、承諾願います。

記

1. 再委任等に付する内容

2. 期 間

3. 金 額

4. 再委任等者に関する事項

(1)住 所

(2)会 社 名

(3)代 表 者 名

(4)東日本高速道路株式会社

取引停止措置の有無

有 ・ 無

5. 添 付 書 類

再委任等者との契約書等の案

## 業務等打合簿

第 回	令和 年 月 日 打合簿を受領しました。			令和 年 月 日 打合簿を受領しました。		
	監督員	主任補助 監督員	補助 監督員	受注者印	履行 責任者	担当者
事業所名	東日本高速道路株式会社			受注者名		
件 名	令和○年度 ○○業務			打合せ方式	会議・電話	
日 時				場 所		
出席者	発注者側			受注者側		
(内容)						

(注 1)2部作成し、発注者、受注者各 1 部を保管する。

(注2)内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者側：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者側：請求、報告、申出、質問、協議、提出

(注3)打合せ簿作成者の受領表示は、取消し線により削除すること。

## 業務等指示簿

件名)令和○年度 ○○業務

令和 年 月 日

No. \_\_\_\_\_

監督員	印	主任補助監督員	印	補助監督員	印
下記のとおり指示する。					
なお、本件は別途変更契約を締結する。					
(指示内容)					
以上による契約金額変更協議対象の有無				有 ・ 無	
以上による履行期間変更協議の対象の有無				有 ・ 無	
上記の指示書を受領しました。			履行責任者	印	

(注)2 部作成し、発注者、受注者各 1 部を保有する

変更契約の記載について、該当しない場合は取消し線により削除すること。

様式第 1-6 号

令和 年 月 日

監督員

\_\_\_\_\_  
殿

会社名

履行責任者

〇 〇※ 同 意 書

(件名) 令和〇年度 〇〇〇〇〇〇業務

令和 年 月 日付けで協議のありました〇〇※については、同意します。

※協議のあった内容を記載すること。

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住 所

会社名

代表者

履行期間延長協議書

(件名) 令和○年度 ○○○○○○業務

標記について、契約書16条の規定に基づき下記のとおり履行期間の延長を協議いたします。

記

1. 当初履行期間    令和 年 月 日から  
                         令和 年 月 日まで    (当初履行日数    日間)
2. 変更履行期間    令和 年 月 日から  
                         令和 年 月 日まで    (変更履行日数    日間)  
                         (延長日数    日)
3. 延長理由

以 上

(注)変更工程表を添付すること

様式第 1-8 号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住 所  
会社名  
代表者

（一 部）完 了 届

（件名） 令和○年度 ○○○○○○業務

標記について、業務を（一部）完了しましたので、届け出ます。

以 上

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

監督員 殿

株式会社

代表者

収受金回収業務従事者届

業務名)○○○○○○○○○○

標記について、下記の者を収受金回収業務従事者としますので、お届けします。

記

リストNo.	社員証番号	氏名

(注)様式は適宜追加削除すること(行が多数の場合は別表とすることも可)。更新時には業務責任者名による届出でも可

様式第 2-2

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 ○○ ○○ 殿

住所

会社名

代表者

実施業務部分(第○回)検査願

(件 名) \_\_\_\_\_

上記について、次の内容について仕様書のとおり相違なく履行されていることを検査願います。

履行対象月 令和 年 月

履行場所 東日本高速道路株式会社管内料金所 計○○箇所

項目	内容	実施金額
履行業務		
	計	
	消費税及び地方消費税相当額	
	合計	



別表1 料金所及び収受金等一覧  
北海道支管内

No.	道路名	事務所名	料金所名	郵便番号	住所	収受金【1日あたり】			両替金【年合計】			入金機 設置台数 (R6)	ロール紙 5年間使用 予定箱数(箱)		
						平均値			最大値						
						紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	収受金計 (円)	紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	収受金計 (円)	紙幣枚数 (枚)		硬貨枚数 (枚)	
1	道央自動車道	室蘭(管)	大沼公園本線	049-2142	北海道茅部郡森町字赤井川200-7							1	27		
2	道央自動車道	室蘭(管)	落部	049-2673	北海道二世部八雲町東野837-3							1	6		
3	道央自動車道	室蘭(管)	八雲	049-3123	北海道二世部八雲町立岩371-4							1	6		
4	道央自動車道	室蘭(管)	国縫	049-3462	北海道山越郡長万部町字国縫247-1							1	6		
5	道央自動車道	室蘭(管)	長万部	049-3514	北海道山越郡長万部町字富野195-3							1	6		
6	道央自動車道	室蘭(管)	黒松内JCT	048-0121	北海道勇野郡黒松内町字熱郭原野202-23							1	6		
7	道央自動車道	室蘭(管)	豊浦	049-5332	北海道虻田郡豊浦町字大岸504-1							1	6		
8	道央自動車道	室蘭(管)	虻田洞爺湖	049-5616	北海道虻田郡洞爺湖町三豊11-16							1	21		
9	道央自動車道	室蘭(管)	伊達	052-0012	北海道伊達市松ヶ枝町201-12							1	6		
10	道央自動車道	室蘭(管)	室蘭	050-0055	北海道室蘭市崎守町316-3							1	21		
11	道央自動車道	北広島(管)	登別室蘭	059-0024	北海道登別市緑町3丁目34-1							1	6		
12	道央自動車道	北広島(管)	登別東	059-0463	北海道登別市中登別町136							1	6		
13	道央自動車道	北広島(管)	白老	059-0900	北海道白老郡白老町字白老722-2							1	6		
14	道央自動車道	北広島(管)	苫小牧中央	053-0035	北海道苫小牧市宇高丘41-72							1	27		
15	道央自動車道	北広島(管)	苫小牧東	059-1365	北海道苫小牧市植苗634							1	35		
16	道央自動車道	北広島(管)	新千歳空港	066-0044	北海道千歳市平和1006-1336							1	21		
17	道央自動車道	北広島(管)	千歳	066-0051	北海道千歳市泉沢892							1	24		
18	道央自動車道	北広島(管)	恵庭	061-1421	北海道恵庭市牧場362							1	6		
19	道央自動車道	北広島(管)	北広島	061-1279	北海道北広島市大曲並木1丁目1-1							1	24		
20	道央自動車道	札幌(管)	札幌南	004-0033	北海道札幌市厚別区上野幌3条2丁目33-1							1	55		
21	道央自動車道	札幌(管)	大谷地	003-0029	北海道札幌市白石区平和通17丁目北100							1	21		
22	道央自動車道	札幌(管)	北郷	003-0836	北海道札幌市白石区北郷6条7丁目							1	21		
23	道央自動車道	札幌(管)	札幌	003-0873	北海道札幌市白石区米里3条3丁目4-1							1	35		
24	札幌自動車道	札幌(管)	雁来	007-0806	北海道札幌市東区東苗穂6条3丁目563-1							1	21		
25	札幌自動車道	札幌(管)	伏古	007-0834	北海道札幌市東区北34条東28丁目1-4							1	21		
26	札幌自動車道	札幌(管)	札幌北第一	007-0834	北海道札幌市東区北34条東3丁目793-113							1	21		
27	札幌自動車道	札幌(管)	札幌北第二	001-0034	北海道札幌市北区北34条西6丁目120-65							1	21		
28	札幌自動車道	札幌(管)	新川	001-0922	北海道札幌市北区新川12条7丁目560-1							1	24		
29	札幌自動車道	札幌(管)	札幌西	006-0005	北海道札幌市手稲区西宮の沢5条1丁目1-1							1	36		
30	札幌自動車道	札幌(管)	手稲	006-0015	北海道札幌市手稲区富丘5条7丁目4-5							1	21		
31	札幌自動車道	札幌(管)	銭函	047-0262	北海道小樽市星野町1-2							1	21		
32	札幌自動車道	札幌(管)	朝里	047-0152	北海道小樽市新光4丁目1-1							1	67		
33	道東自動車道	北広島(管)	千歳東	066-0007	北海道千歳市中央208-27							1	6		
34	道東自動車道	北広島(管)	遠分町	059-1982	北海道勇払郡安平町遠分美園92							1	6		
35	後志自動車道	札幌(管)	余市本線	046-0002	北海道余市郡余市町登町258-4							1	35		
36	後志自動車道	札幌(管)	小樽塩谷	048-2672	北海道小樽市塩谷4丁目77-6							1	21		
37	道央自動車道	札幌(管)	江別西	069-0805	北海道江別市元野幌890							1	21		
38	道央自動車道	札幌(管)	江別東	067-0022	北海道江別市江別太550-4							1	21		
39	道央自動車道	札幌(管)	岩見沢	068-0634	北海道岩見沢市駒園8丁目8-1							1	21		
40	道央自動車道	札幌(管)	三笠	068-2165	北海道三笠市岡山358							1	21		
41	道央自動車道	札幌(管)	美瑛	072-0803	北海道美瑛市東明1条1丁目1-1							1	21		
42	道央自動車道	旭川(管)	奈井江砂川	079-0300	北海道空知郡奈井江町字奈井江1250-1							1	21		
43	道央自動車道	旭川(管)	滝川	073-0026	北海道滝川市東滝川15-3							1	21		
44	道央自動車道	旭川(管)	深川西本線	074-1275	北海道深川市普江町字向陽144							1	21		
45	道央自動車道	旭川(管)	深川	074-1273	北海道深川市普江町字普江360-1							1	21		
46	道央自動車道	旭川(管)	旭川鹿樺	070-0000	北海道旭川市字近文7線南1号5766-4							1	21		
47	道央自動車道	旭川(管)	旭川北	071-8154	北海道旭川市東鹿樺4線13号658-1							1	21		
48	道央自動車道	旭川(管)	比布JCT	078-0328	北海道上川郡比布町北8線13号							1	21		
49	道央自動車道	旭川(管)	和寒	098-0111	北海道上川郡和寒町字三笠177-1							1	21		
50	道央自動車道	旭川(管)	士別剣淵本線	098-0342	北海道上川郡剣淵町藤本町381							1	21		
51	道東自動車道	帯広(管)	夕張	068-0755	北海道夕張市紅葉山323-5							1	21		
52	道東自動車道	帯広(管)	むかわ穂別	054-0202	北海道勇払郡むかわ町穂別長和235-3							1	6		
53	道東自動車道	帯広(管)	占冠	079-2200	北海道勇払郡占冠村字ケケナイ原野1248-2							1	6		
54	道東自動車道	帯広(管)	トマム	079-2205	北海道勇払郡占冠村字上イム2430-1							1	21		
55	道東自動車道	帯広(管)	十勝清水	089-0103	北海道上川郡清水町字清水第7線59-7							1	21		
56	道東自動車道	帯広(管)	芽室	082-0009	北海道河西郡芽室町芽室西12線6-39							1	21		
57	道東自動車道	帯広(管)	帯広JCT	082-0003	北海道河西郡芽室町西土狩8線39-5							1	21		
58	道東自動車道	帯広(管)	音更帯広	080-0341	北海道河東郡音更町字音更西2線7-3							1	21		
59	道東自動車道	帯広(管)	池田	089-3154	北海道中川郡池田町字福取120-2							1	35		
計						7,132	17,456	17,540,603	39,695	83,657	101,667,330	55,728	9,566,350	59	1,186

(注)ロール紙は1箱10巻入り、1巻の長さ23mの規格とし、投入時のレシートが1回につき15cm排出されることを想定した場合の予定数量を示している。

別表1 料金所及び収受金等一覧  
東北支社管内

No.	道 県 名	事業所名	科会所名	郵便番号	住所	収容数【自來水】					開校年度(年)		人数 人	口—戸比 (%)	
						平均値		最大値		収容率 (%)	収容率 (%)				
						無給施設(席)	賃貸施設(枚)	収容合計 (席)	無給施設(席)			賃貸施設(枚)			収容合計 (席)
1	東北道	青森(市)	青森中央	030-0111	青森県青森市大字川内町通第34-1										38
2	東北道	青森(市)	青森	030-0043	青森県青森市大字南津軽町250-250										6
3	東北道	青森(市)	油井	030-1302	青森県青森市油井長沼西津軽町19-22										6
4	東北道	青森(市)	黒石	030-0343	青森県黒石市大字延徳町南田99										6
5	東北道	青森(市)	大野弘前	030-0243	青森県津軽郡大野町大字八幡橋字辰組80										6
6	東北道	青森(市)	陸奥一関	030-0101	青森県八戸市陸奥一関平舘第52-1										6
7	東北道	青森(市)	小坂	017-0201	秋田県鹿角市小坂町小坂下字毛上ノ山8-8										6
8	東北道	青森(市)	小坂JCT	017-0201	秋田県鹿角市小坂町小坂下字田沢43-1										6
9	東北道	青森(市)	十和田	018-5336	秋田県鹿角市十和田鎮大字赤沢田19										6
10	東北道	青森(市)	奥八幡平	018-5141	秋田県鹿角市八幡平字駒形129										6
11	東北道	盛岡(市)	安代	028-7532	岩手県八幡平市小瀬田152-4										21
12	東北道	盛岡(市)	花巻八幡平	028-7501	岩手県八幡平市伊藤谷地区別荘270-1										21
13	東北道	盛岡(市)	湯田	020-7171	岩手県八幡平市久保町大字新田村山崎89-3										21
14	東北道	盛岡(市)	滝沢	020-7172	岩手県八幡平市滝沢町大字新田村字135-27										21
15	東北道	盛岡(市)	盛岡	020-0145	岩手県盛岡市之上町字盛岡1										24
16	東北道	盛岡(市)	盛岡南	020-0841	岩手県盛岡市南堀場11地番66										24
17	東北道	盛岡(市)	紫波	029-3441	岩手県紫波郡紫波町大字上平次字東馬場51-1										21
18	東北道	盛岡(市)	花巻	029-0312	岩手県花巻市二萩駅前1地番308-1										21
19	八戸道	盛岡(市)	浄法寺	028-4845	岩手県二戸市浄法寺町大字上取田38-8										6
20	東北道	北上(市)	北上金ヶ崎	024-0051	岩手県北上市赤松表町大字17-5										6
21	東北道	北上(市)	永沢	023-0003	岩手県鹿角市水沢区延徳町字富田184										6
22	東北道	北上(市)	早稲沢沢	029-4102	岩手県西磐井郡早稲沢町早稲沢字133										6
23	東北道	北上(市)	一関	021-0041	岩手県一関市赤井子敷敷48										6
24	東北道	北上(市)	花巻南	029-0043	岩手県花巻市上板子字栗原18-2										21
25	東北道	北上(市)	北上土御子	024-0072	岩手県北上市土御子町1地番739										6
26	東北道	北上(市)	雄勝	029-3522	岩手県雄勝町雄勝大字雄勝町角部10										21
27	秋田道	北上(市)	北上西	024-0024	岩手県北上市北宮町大字山崎地区時節100-1										21
28	東北道	北上(市)	花巻空港・花巻空港本線	029-0006	岩手県花巻市下仙臺町大字静145-2										35
29	東北道	仙台(市)	登米桜成	989-5171	宮城県登米市金沢沢西河津町230										21
30	東北道	仙台(市)	舞鶴	987-2233	宮城県登米市舞鶴字柳庭建速35-3										21
31	東北道	仙台(市)	古川	989-4228	宮城県大崎市古川新田町宇佐48										21
32	東北道	仙台(市)	大郷	981-3608	宮城県黒川郡大郷町北の平三丁目1番27										6
33	東北道	仙台(市)	大和	981-3405	宮城県黒川郡大和町高倉野町字石田19										21
34	東北道	仙台(市)	泉	981-3131	宮城県仙台市泉区七北田町大字沢4647										27
35	東北道	仙台(市)	仙台宮城	989-3121	宮城県仙台市青葉区民権大字子40										29
36	東北道	仙台(市)	仙台南	982-0251	宮城県仙台市太白区友成町大字東田中6										23
37	東北道	仙台(市)	村田	989-1305	宮城県栗原市村田町大字村田字小池66										21
38	東北道	仙台(市)	石巻	989-0731	宮城県石巻市田原町大字平下75										21
39	東北道	仙台(市)	登米川崎	989-5050	宮城県登米市川崎町大字登米町中ノ町171-1										21
40	東北道	福島(市)	福島	989-1704	福島県伊達郡福島町大字平野町第30										21
41	東北道	福島(市)	福島JCT	969-1653	福島県伊達郡福島町大字松原字川田町11番68										21
42	東北道	福島(市)	福島飯沼	960-0231	福島県福島市飯沼町平野町第101										6
43	東北道	福島(市)	福島西	960-1108	福島県福島市成川字上飯沼										24
44	東北道	福島(市)	二本松	984-0871	福島県二本松市成田町1-798										21
45	東北道	福島(市)	本宮	989-1104	福島県本宮市荒井字久保田130										21
46	東北道	福島(市)	福島JCT	960-0241	福島県福島市登米町字東横組20-4										21
47	東北道	郡山(市)	郡山	963-0551	福島県郡山市長久保町字赤田南19-2										27
48	東北道	郡山(市)	郡山南	963-0121	福島県郡山市三穂町川戸2-38-2										21
49	東北道	郡山(市)	康平川	962-0054	福島県康平川市康平町144										21
50	東北道	郡山(市)	矢野	969-0206	福島県西白河郡矢野町大字沢241										21
51	東北道	郡山(市)	西白河	961-8861	福島県西白河郡西白河町大字小田原字中39-2										21
52	東北道	郡山(市)	北白河	963-0116	福島県郡山市北白河町北白河町第200-1										21
53	磐城道	郡山(市)	福島郡山	963-0913	福島県郡山市高田町大字沢大字大野第84										21
54	磐城道	会津若松(市)	磐城飯沼	963-1302	福島県郡山市加勢町大字南村第16										21
55	八戸道	八戸(市)	八戸	039-1114	青森県八戸市北山台51-5-1										6
56	八戸道	八戸(市)	南郷	031-0111	青森県八戸市南郷郡大字八戸沢字石蔵5-4										6
57	八戸道	八戸(市)	軽米	028-6300	岩手県八戸市軽米町13地割字八蔵第30-2										6
58	八戸道	八戸(市)	九戸	028-4505	岩手県九戸郡九戸村大字川口町第6地割字第25-2										6
59	八戸道	八戸(市)	一戸	028-5414	岩手県一戸一戸町一戸町字平山町27-2										6
60	八戸道	八戸(市)	八戸JCT	039-1104	青森県八戸市大字田原大字量産										6
61	八戸道	八戸(市)	八戸北	039-2241	青森県八戸市大字川田町字野町山17-13										21
62	磐城道	八戸(市)	下田西石	039-2115	青森県八戸市北石ノ倉町字西郷24-3										21
63	磐城道	八戸(市)	下田東郷	039-2115	青森県八戸市北石ノ倉町字東郷1-2										6
64	秋田道	秋田(市)	秋田	013-0051	秋田県秋田市平田区新町大字145-4										21
65	秋田道	秋田(市)	小坂	014-0073	秋田県大田市小坂町大字小坂町1-4										6
66	磐城道	秋田(市)	小坂字・小坂本線	019-0029	秋田県雄勝町平字小坂字五郎町字聖地463										35
67	秋田道	秋田(市)	雄和	019-2443	秋田県大田市雄和町中田町字青龍第19-5										6
68	秋田道	秋田(市)	秋田南	010-1404	秋田県秋田市中区赤青町大字沢20-2										6
69	秋田道	秋田(市)	秋田中央	010-0032	秋田県秋田市下北手新町第500										21
70	秋田道	秋田(市)	秋田南	010-0136	秋田県秋田市中区城中町南沢第50-1										21
71	秋田道	秋田(市)	昭和労働平島	010-0111	秋田県秋田市金足宮町新松大平(4-1)										21
72	秋田道	秋田(市)	五城町八郎通	018-1747	秋田県南秋田郡五城町町田町字合野第28-1										21
73	秋田道	秋田(市)	早立森森・早立森森本線	018-2104	秋田県山本郡三戸町大字静平合第15										35
74	山形県東北	秋田(市)	秋田空港・秋田空港本線	019-2611	秋田県秋田市河辺町大字静平合第32-2										21
75	山形道	山形(市)	登田	989-1502	宮城県登田郡川崎町大字今宿字石橋35-1										6
76	山形道	山形(市)	登田	989-0916	山形県山形市大字長沢大字大沢第384-61										6
77	山形道	山形(市)	山形南	980-2227	山形県山形市大字登田字川崎町1										6
78	山形道	山形(市)	山形北	980-2227	山形県山形市大字登田										6
79	山形道	山形(市)	登田川	981-0040	山形県登田町大字大字高平字台1469										6
80	山形道	山形(市)	西川西川本線	980-0702	山形県西川郡山田町大字平城町字毛山田10-3										35
81	東北中央道	山形(市)	山形上山	999-3101	山形県上山市金沢245-2										6
82	東北中央道	山形(市)	山形中央	989-0919	山形県山形市南赤井町7-2										6
83	東北中央道	山形(市)	天童・天童本線	984-0075	山形県天童市横蔵1442-2										6
84	東北中央道	山形(市)	神鷹高森	992-0344	山形県東田川郡高森町大字深田字肥前1438-2										6
85	水戸東海道	山形(市)	米沢元本郷	992-0004	山形県米沢市米沢町小瀬町字静光552-2										6
86	磐城道	会津若松(市)	磐城大田原	969-3132	福島県会津若松市大字大田原大字大田原第188										6
87	磐城道	会津若松(市)	磐城河東	969-3451	福島県会津若松市大字河東大字静平合第74-2										6
88	磐城道	会津若松(市)	会津若松	960-0002	福島県会津若松市大字大字静平合第66										6
89	磐城道	会津若松(市)	会津若松	969-0286	福島県会津若松市大字大字静平合第1519-2										6
90	磐城道	会津若松(市)	会津若松	969-0516	福島県会津若松市大字大字静平合第299										6
91	常磐道	いわて(市)	いわて盛岡	979-0155	福島県いわて市三戸町静光62-71										21
92	常磐道	いわて(市)	いわて盛岡	979-0326	福島県いわて市三戸町盛岡町大字3-2										21
93	常磐道	いわて(市)	いわて中央	979-1146	福島県いわて市好成町北町静平合第39										27
94	常磐道	いわて(市)	いわて盛岡	979-0215	福島県いわて市三戸町大字中島大字久保田1-4										21
95	常磐道	いわて(市)	上野	979-0401	福島県双葉郡双葉町大字上北字上野沢1-35										23
96	常磐道	いわて(市)	常磐宮田	979-1141	福島県双葉郡宮田町大字上野町字静光104-2										21
97	常磐道	いわて(市)	神鷹高森	979-0076	福島県南郷町市田原町大字上原田11										6
98	常磐道	いわて(市)	神鷹	978-0151	福島県高橋町市山字山崎389-4										6
99	常磐道	いわて(市)	神鷹	978-2611	福島県高橋町神鷹町大字静平合第20-8										6
100	磐城道	郡山(市)	小野	963-3401	福島県小野村小野町大字小野町大字静平合第27										21
101	磐城道	いわて(市)	いわて三和	970-1244	福島県いわて市三和町合井字静平合第84-1										21
102	山形道	鶴岡(市)	鶴岡山	997-0032	山形県鶴岡市大字大字本沢大字本沢第106-1										21
103	山形道	鶴岡(市)	鶴岡	997-0032	山形県鶴岡市大字大字本沢大字本沢第299										49
104	山形道	鶴岡(市)	鶴岡JCT	997-0059	山形県鶴岡市大字大字小野町大字32-3										49
105	山形道	鶴岡(市)	鶴岡	999-0125	山形県鶴岡市大字大字静平合第115										21
106	山形道	鶴岡(市)	鶴岡南上	999-0140	山形県鶴岡市南郷町大字大字45-1										21
107	常磐道	仙台(市)	山元	989-2206	宮城県登田郡登田町大字大字静平合第110-4										21
108	山形県東部	仙台(市)	登田	989-2302	宮城県登田郡登田町大字大字静平合第111-3</										

(注)ロール紙は1箱10巻入り、1巻の長さ23mの規格とし、投入時のレシートが1回につき15cm排出されることを想定した場合の予定数量を示している。

別表1 料金所及び収受金等一覧  
関東支社管内

No.	道路名	事務所名	料金所名	郵便番号	住所	収受金【1日あたり】					両替金【年合計】		入金機 設置台数 (R8)	ローレ紙 5年間使用 予定箱数 (箱)	
						平均値			最大値		紙幣枚数 (枚)	硬貨枚数 (枚)			収受金計 (円)
						紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	収受金計 (円)	紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)					
1	東北道	加須(管)	浦和本線	336-0973	埼玉県さいたま市緑区大字南部領辻字稻荷下4015-1								3	75	
2	東北道	加須(管)	岩槻	339-0056	埼玉県さいたま市岩槻区大字加倉306								1	6	
3	東北道	加須(管)	久喜	346-0029	埼玉県久喜市大字江面字南郷580-1								1	21	
4	東北道	加須(管)	加須	347-0013	埼玉県加須市大字北郷崎80-2								1	6	
5	東北道	加須(管)	羽生	348-0015	埼玉県羽生市大字北萩島字中浦1058								1	6	
6	東北道	加須(管)	熊林	374-0013	群馬県熊本市赤生田町字下新田266-1								1	6	
7	圏央道	加須(管)	白岡昌清	349-0203	埼玉県南埼玉郡白岡町下大崎1549-1								1	21	
8	圏央道	加須(管)	楊川加納	363-0001	埼玉県楊川市大字加納447-1								1	6	
9	圏央道	加須(管)	楊川北本	363-0027	埼玉県楊川市大字川田谷								1	6	
10	圏央道	加須(管)	幸手	340-0145	埼玉県幸手市大字平沼原1870番4								1	6	
11	圏央道	加須(管)	五霞	306-0303	茨城県猿島郡五霞町大字江川4063番2								1	6	
12	圏央道	加須(管)	横古河	306-0431	茨城県猿島郡境町大字西桑田1240番10								1	6	
13	圏央道	加須(管)	坂東	306-0652	茨城県坂東市富田1276番								1	6	
14	東北道	宇都宮(管)	佐野藤岡	327-0814	栃木県佐野市西浦町字磯の木19-2								1	23	
15	東北道	宇都宮(管)	栃木	328-0124	栃木県栃木市野中町字新井道451								1	21	
16	東北道	宇都宮(管)	鹿沼	322-0026	栃木県鹿沼市品茂24-2								1	21	
17	東北道	宇都宮(管)	宇都宮	320-0075	栃木県宇都宮市宝来町宇足沢2150-4								1	24	
18	北関東道	宇都宮(管)	都賀	328-0111	栃木県下都賀郡都賀町大字家中字花見堂4404								1	21	
19	北関東道	宇都宮(管)	壬生	321-0211	栃木県下都賀郡壬生町大字園谷字大ッ島244-1								1	21	
20	北関東道	宇都宮(管)	宇都宮上三川	321-0123	栃木県宇都宮市東谷町宇笹塚原929								1	23	
21	北関東道	宇都宮(管)	真岡	321-4364	栃木県真岡市長田字北原1359								1	6	
22	北関東道	宇都宮(管)	佐野田沼	327-0316	栃木県佐野市小見町字大間1356-3								1	21	
23	北関東道	宇都宮(管)	足利	326-0007	栃木県足利市菅田町318								1	21	
24	東北道	宇都宮(管)	矢板	329-1571	栃木県矢板市片岡1192-6								1	6	
25	東北道	宇都宮(管)	西部須野塩原	329-2747	栃木県西部塩原市千本松321-714								1	21	
26	東北道	宇都宮(管)	黒磯飯室	329-3125	栃木県西部塩原市黒磯飯室字百目本3-6								1	6	
27	東北道	宇都宮(管)	那須	325-0001	栃木県那須郡那須町大字高久甲4156-4								1	21	
28	常磐道	谷和原(管)	三郷	341-0013	埼玉県三郷市小谷郷字蘭2270								2	30	
29	常磐道	谷和原(管)	栗山	270-0172	千葉県栗山町柳ヶ谷256								1	21	
30	常磐道	谷和原(管)	柏	277-0805	千葉県柏市大貫田字聖人塚693								1	30	
31	常磐道	谷和原(管)	谷和原	300-2435	茨城県つくばみらい市熊戸1806								1	29	
32	常磐道	谷和原(管)	谷田部	305-0861	茨城県つくば市谷田部3778-9								1	21	
33	常磐道	谷和原(管)	桜土浦	305-0042	茨城県つくば市下広間1061								1	21	
34	常磐道	谷和原(管)	土浦北	300-0061	茨城県土浦市並木5-4839-2								1	21	
35	常磐道	谷和原(管)	千代田石岡	315-0074	茨城県かずみがら市下志筑1436-2								1	21	
36	圏央道	谷和原(管)	つくば中央	305-0835	茨城県つくば市新井字南山75-1								1	6	
37	圏央道	谷和原(管)	常総	300-2506	茨城県常総市三坂町5006番1								1	6	
38	圏央道	谷和原(管)	つくば牛久	305-0071	茨城県つくば市稲岡1461-1								1	6	
39	圏央道	谷和原(管)	牛久阿見	300-1157	茨城県稲敷郡阿見町大字小池字石塚36-5								1	6	
40	圏央道	谷和原(管)	阿見東	300-1155	茨城県稲敷郡阿見町大字吉原字正上内2742-1								1	6	
41	圏央道	谷和原(管)	稲敷	300-0506	茨城県稲敷市沼田字ししが前2463								1	6	
42	圏央道	谷和原(管)	稲敷東	300-0614	茨城県稲敷市清水字土手浜1657								1	6	
43	圏央道	谷和原(管)	神崎	289-0224	千葉県香取郡神崎町松崎815-1								1	6	
44	常磐道	水戸(管)	岩間	319-0206	茨城県笠間市安藤字西切2592								1	6	
45	常磐道	水戸(管)	水戸	311-4163	茨城県水戸市加倉井町2206								1	22	
46	常磐道	水戸(管)	藤岡	311-0100	茨城県藤岡市稲田664-4								1	29	
47	常磐道	水戸(管)	日立南太田	319-1234	茨城県日立市大和田町字稲場1047								1	21	
48	常磐道	水戸(管)	日立中央	317-0065	茨城県日立市助川町大字小平沢2824-13								1	35	
49	常磐道	水戸(管)	日立北	319-1418	茨城県日立市砂沢町字庵ノ作1121								1	6	
50	常磐道	水戸(管)	高萩	318-0004	茨城県高萩市上杉字新道堂2746								1	21	
51	常磐道	水戸(管)	北茨城	319-1543	茨城県北茨城市磯原町曹田字雄作915-1								1	21	
52	北関東道	水戸(管)	友部	309-1722	茨城県笠間市平町字高野584-13								1	6	
53	北関東道	水戸(管)	笠間西	309-1634	茨城県笠間市福島字稲荷下766								1	6	
54	北関東道	水戸(管)	桜川筑西	309-1222	茨城県桜川市長方字緑田84-20								1	6	
55	北関東道	水戸(管)	茨城町西	311-3104	茨城県東茨城郡茨城町大字野骨字恵古田1441-2								1	6	
56	北関東道	水戸(管)	茨城町東	311-3116	茨城県東茨城郡茨城町大字長岡字矢張3772-2								1	21	
57	東北水戸道路	水戸(管)	水戸南	310-0843	茨城県水戸市元石川町字千歳2734-1								1	21	
58	東北水戸道路	水戸(管)	水戸大洗	311-1115	茨城県水戸市大車町字塚の上3433								1	21	
59	東北水戸道路	水戸(管)	ひたちなか	311-1252	茨城県ひたちなか市郡田野字塚小松3403								1	49	
60	東関東道	水戸(管)	茨城空港北	311-3142	茨城県東茨城郡茨城町島羽田1156-81								1	6	
61	東関東道	水戸(管)	鉢田	311-1506	茨城県鉢田市秋山963-6								1	6	
62	東関東道	千葉(管)	谷津船橋	275-0026	千葉県習志野市谷津三丁目1891-551								1	35	
63	東関東道	千葉(管)	海岸習志野	275-0022	千葉県習志野市香澄5-16								1	35	
64	東関東道	千葉(管)	習志野本郷	275-0022	千葉県習志野市香澄3-18								1	43	
65	東関東道	千葉(管)	海岸千葉	261-0014	千葉県千葉市美浜区若葉2-102								1	21	
66	東関東道	千葉(管)	宮野木	262-0013	千葉県千葉市花見川区猿橋町134								1	21	
67	東関東道	千葉(管)	千葉北	263-0001	千葉県千葉市稲毛区長沼町177								1	46	
68	東関東道	千葉(管)	四街道	284-0013	千葉県四街道市内葉田字駒山356-3								1	21	
69	東関東道	千葉(管)	佐倉	285-0801	千葉県佐倉市木野子字荒池390								1	29	
70	東関東道	千葉(管)	酒々井	286-0224	千葉県富津市新橋字駒橋665-57								1	21	
71	東関東道	千葉(管)	富里	286-0221	千葉県富里市七栄554-7								1	35	
72	東関東道	千葉(管)	成田	286-0131	千葉県成田市大山814								1	21	
73	新空港道	千葉(管)	新空港	286-0131	千葉県成田市大山814								1	21	
74	東関東道	千葉(管)	大東	287-0216	千葉県成田市南郷字松木下297								1	6	
75	東関東道	千葉(管)	佐原香取	287-0014	千葉県香取市多田2232								1	6	
76	東関東道	千葉(管)	潮来	311-2415	茨城県潮来市延方3929								1	6	
77	圏央道	千葉(管)	下総	289-0012	千葉県成田市青山字富ノ木65番8								1	6	
78	京葉道路	千葉(管)	原木	272-0004	千葉県市川市原木3-6-10								1	64	
79	京葉道路	千葉(管)	船橋本線上下	273-0024	千葉県船橋市海神町南1-1801								4	59	
80	京葉道路	千葉(管)	船橋本線下り	273-0022	千葉県船橋市海神町2-97								3	31	
81	京葉道路	千葉(管)	花輪	273-0003	千葉県船橋市宮本8-8								1	21	
82	京葉道路	千葉(管)	千葉西	263-0054	千葉県千葉市稲毛区宮野木町350								1	30	
83	京葉道路	市原(管)	穴川西	263-0051	千葉県千葉市稲毛区園生町453-13								1	22	
84	京葉道路	市原(管)	穴川東	264-0036	千葉県千葉市若葉区殿台町74								1	6	
85	京葉道路	市原(管)	良塚	264-0023	千葉県千葉市若葉区良塚町1064-5								1	21	
86	京葉道路	市原(管)	松ヶ丘北	260-0808	千葉県千葉市中央区星久喜町1101-1								1	21	
87	京葉道路	市原(管)	松ヶ丘南	260-0805	千葉県千葉市中央区宮崎町719								1	21	
88	京葉道路	市原(管)	藤沢	260-0822	千葉県千葉市中央区藤沢町2-649-2								1	21	
89	京葉道路	市原(管)	藤沢南	260-0813	千葉県千葉市中央区生家町742-5								1	21	
90	千葉東金道路	市原(管)	千葉東	260-0808	千葉県千葉市中央区星久喜町79								1	6	
91	千葉東金道路	市原(管)	大宮	264-0016	千葉県千葉市若葉区大宮町2161-3								1	21	
92	千葉東金道路	市原(管)	高田	266-0003	千葉県千葉市緑区高田町1558-6								1	6	
93	千葉東金道路	市原(管)	中野	265-0051	千葉県千葉市若葉区中野町1252								1	6	
94	千葉東金道路	市原(管)	山田	263-0823	千葉県東金市山田1211-5								1	6	
95	千葉東金道路	市原(管)	黄金第二	263-0823	千葉県東金市山田字坂東222-1								1	6	
96	千葉東金道路	市原(管)	黄金第一	263-0821	千葉県東金市丘山台1-15-1								1	6	

別表1 料金所及び収受金等一覧  
関東支社管内

No.	道路名	事務所名	料金所名	郵便番号	住所	収受金【1日あたり】						両替金【年合計】		入金機 設置台数 (R8)	ロール紙 5年間使用 予定枚数 (箱)	
						平均値			最大値			紙幣枚数 (枚)	硬貨枚数 (枚)			収受金計 (円)
						紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	収受金計 (円)	紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	収受金計 (円)					
97	千葉東金道路	市原(管)	山武成東	289-1215	千葉県山武市山武町矢部2番地1									1	8	
98	千葉東金道路	市原(管)	松尾橋芝	289-1503	千葉県山武市松尾町谷津137									1	49	
99	館山道	市原(管)	市原	290-0031	千葉県市原市村上815									1	6	
100	館山道	市原(管)	姉崎袖ヶ浦	299-0126	千葉県市原市天羽田983									1	6	
101	館山道	市原(管)	木更津北	292-0031	千葉県木更津市橋字上谷田690									1	6	
102	圏央道	市原(管)	茂原北	299-4124	千葉県茂原市上太田字二子塚2151									1	6	
103	館山道	アクア(管)	木更津南	292-0817	千葉県木更津市中島田字小谷118									1	21	
104	館山道	アクア(管)	君津	299-1172	千葉県君津市大字三直字津田887									1	6	
105	富津館山道路	アクア(管)	富津竹岡	299-1821	千葉県富津市竹岡3277									1	18	
106	富津館山道路	アクア(管)	堀南保田	299-1902	千葉県安房郡堀南町保田1001									1	6	
107	富津館山道路	アクア(管)	堀南富山	299-2115	千葉県安房郡堀南町下後久間3021									1	6	
108	富津館山道路	アクア(管)	富津	299-2415	千葉県南房総市富津町深名字高尾馬672									1	6	
109	アクア連絡道	アクア(管)	袖ヶ浦第二	262-0012	千葉県木更津市大字牛込字船石土門台1242									1	6	
110	アクア連絡道	アクア(管)	袖ヶ浦第一	299-0262	千葉県袖ヶ浦市浦市坂戸市境字上南洲2442-1									1	6	
111	アクア連絡道	アクア(管)	木更津金田第二	292-0008	千葉県木更津市中島字前河原906									1	6	
112	アクアライン	アクア(管)	木更津金田第一	292-0008	千葉県木更津市中島2533									1	64	
113	アクアライン	アクア(管)	海ほたる	292-0071	千葉県木更津市中島地先海ほたる									1	6	
114	圏央道	アクア(管)	木更津東	292-0205	千葉県木更津市下郡字今閑川原1424									1	6	
115	圏央道	アクア(管)	市原鶴舞	290-0515	千葉県市原市田尾馬崎118									1	6	
116	圏央道	アクア(管)	茂原長南	297-0114	千葉県長生郡長南町千手堂字関田942									1	6	
117	東京外環自動車道	三郷(管)	大泉	178-0062	東京都練馬区大泉町4-19-10									1	30	
118	東京外環自動車道	三郷(管)	和光第二	351-0106	埼玉県和光市広沢4979									1	6	
119	東京外環自動車道	三郷(管)	和光第一	351-0111	埼玉県和光市下新倉1-3-17									1	21	
120	東京外環自動車道	三郷(管)	和光北	351-0115	埼玉県和光市新倉4-19-1									1	12	
121	東京外環自動車道	三郷(管)	外環浦和	336-0025	埼玉県さいたま市南区文蔵3-40-15									1	10	
122	東京外環自動車道	三郷(管)	川口集約	333-0833	埼玉県川口市西新井宿1259-1									1	10	
123	東京外環自動車道	三郷(管)	外環三郷西	341-0053	埼玉県三郷市彦倉2-9									2	10	
124	東京外環自動車道	三郷(管)	松戸	271-0086	千葉県松戸市下矢切字東台28-15									1	21	
125	東京外環自動車道	三郷(管)	市川北	272-0834	千葉県市川市蓮分5丁目1703-4									1	21	
126	東京外環自動車道	三郷(管)	市川中央	272-0031	千葉県市川市平田4丁目1400-2									1	21	
127	東京外環自動車道	三郷(管)	外環京葉JCT第二	272-0025	千葉県市川市大和田1丁目214-1									1	21	
128	東京外環自動車道	三郷(管)	外環京葉JCT第一	272-0014	千葉県市川市田尻2丁目155-4									1	21	
129	東京外環自動車道	三郷(管)	市川南	272-0013	千葉県市川市高谷3丁目857-1									1	21	
130	東京外環自動車道	三郷(管)	高谷JCT	272-0013	千葉県市川市高谷1971-4									1	21	
131	第三京浜道路	京浜(管)	玉川	213-0005	神奈川県川崎市高津区北見方2-36-1									2	26	
132	第三京浜道路	京浜(管)	京浜川崎	213-0013	神奈川県川崎市高津区東長4-16-20									1	44	
133	第三京浜道路	京浜(管)	都筑	223-0056	神奈川県横浜市港北区新吉田町5274									1	31	
134	第三京浜道路	京浜(管)	港北	224-0044	神奈川県横浜市都筑区川向町590-1									1	35	
135	第三京浜道路	京浜(管)	保土ヶ谷	221-0863	神奈川県横浜市神奈川区沢田町48									1	43	
136	横浜新道	京浜(管)	戸塚	245-0051	神奈川県横浜市戸塚区金瀬町302-5									2	49	
137	横浜新道	京浜(管)	新保土ヶ谷	240-0044	神奈川県横浜市保土ヶ谷区弘向町1354-6									1	45	
138	横浜新道	京浜(管)	今井	240-0035	神奈川県横浜市保土ヶ谷区今井町1329									1	35	
139	横浜新道	京浜(管)	川上	244-0805	神奈川県横浜市戸塚区川上町301-4									1	35	
140	横浜横浜貨運道路	京浜(管)	六ツ川	232-0066	神奈川県横浜市南区六ツ川2-139-3									1	29	
141	横浜横浜貨運道路	京浜(管)	別所	232-0064	神奈川県横浜市南区別所5-25-1									1	21	
142	横浜横浜貨運道路	京浜(管)	日野	234-0053	神奈川県横浜市港南区日野中央2-43-1									1	26	
143	横浜横浜貨運道路	京浜(管)	港南台	234-0054	神奈川県横浜市港南区港南台7-47-1									2	21	
144	横浜横浜貨運道路	京浜(管)	金沢谷	236-0041	神奈川県横浜市金沢区金沢谷町3117									1	27	
145	横浜横浜貨運道路	京浜(管)	船比奈	236-0034	神奈川県横浜市金沢区船比奈町172-15									1	29	
146	横浜横浜貨運道路	京浜(管)	逗子	249-0004	神奈川県逗子市沼間5-6-1									1	21	
147	横浜横浜貨運道路	京浜(管)	横浜貨	238-0036	神奈川県横浜市中区南98-1									1	26	
148	横浜横浜貨運道路	京浜(管)	衣笠	238-0025	神奈川県横浜市中区衣笠34-1									1	29	
149	横浜横浜貨運道路	京浜(管)	佐原	239-0835	神奈川県横浜市中区佐原1-1041-1									1	35	
150	関越道	所沢(管)	新座	352-0025	埼玉県新座市大字片山3565									2	34	
151	関越道	所沢(管)	所沢	359-0012	埼玉県所沢市大字坂之下761-1									2	30	
152	関越道	所沢(管)	川越	350-1161	埼玉県川越市大字大塚新田846									1	26	
153	関越道	所沢(管)	鶴ヶ島	350-2213	埼玉県鶴ヶ島市御折町5-27-1									1	21	
154	関越道	所沢(管)	東松山	355-0072	埼玉県東松山市大字石橋字田邊988									1	24	
155	関越道	所沢(管)	嵐山小川	355-0211	埼玉県比企郡嵐山町大字杉山字豊岡216-1									1	21	
156	関越道	所沢(管)	花園	369-1244	埼玉県深谷市黒田字台1797									1	21	
157	関越道	所沢(管)	本庄泥玉	367-0034	埼玉県本庄市大字四方田字塚崎									1	21	
158	圏央道	所沢(管)	圏央鶴ヶ島	350-2217	埼玉県鶴ヶ島市三ツ木字山761-2									1	6	
159	圏央道	所沢(管)	狭山日高	350-1325	埼玉県狭山市大字横岸字東久保815									1	21	
160	圏央道	所沢(管)	人間	358-0032	埼玉県人間市大字狭山ヶ原字松原93-5									1	21	
161	圏央道	所沢(管)	青梅	198-0023	東京都青梅市今4-2028									1	21	
162	圏央道	所沢(管)	日の出	190-0182	東京都西多摩郡日の出町大字平井138									1	6	
163	圏央道	所沢(管)	あきる野	197-0828	東京都あきる野市平沼字初雁1020									1	21	
164	圏央道	所沢(管)	坂戸	350-0202	埼玉県坂戸市大字小沼897-1									1	6	
165	圏央道	所沢(管)	川島	350-0165	埼玉県比企郡川島町大字中山27									1	6	
166	関越道	高崎(管)	高崎	370-0015	群馬県高崎市島野町831									1	6	
167	関越道	高崎(管)	前橋	371-0845	群馬県前橋市島形町50-1									1	23	
168	関越道	高崎(管)	渋川伊香保	377-0002	群馬県渋川市市中村663-1									1	21	
169	関越道	高崎(管)	赤城	379-1103	群馬県渋川市赤城町津久田3980									1	6	
170	関越道	高崎(管)	沼田	378-0052	群馬県沼田市稲町4735									1	6	
171	関越道	高崎(管)	月夜野	379-1306	群馬県利根郡みなかみ町新字園部541-1									1	21	
172	上信越道	高崎(管)	藤岡	375-0005	群馬県藤岡市大字中宇南広町1181									1	21	
173	上信越道	高崎(管)	吉井	370-2106	群馬県多野郡吉井町大字矢田字天王原593-2									1	6	
174	北関東道	高崎(管)	前橋南	379-2141	群馬県前橋市観光路町367-1									1	6	
175	北関東道	高崎(管)	駒形	379-2122	群馬県駒形市駒形町字西薬場1377									1	6	
176	北関東道	高崎(管)	伊勢崎	372-0011	群馬県伊勢崎市三和町1757-2									1	21	
177	北関東道	高崎(管)	太田敷塚	379-2304	群馬県太田市大原町2132-9									1	21	
178	北関東道	高崎(管)	太田桐生	373-0021	群馬県太田市東今泉町488-2									1	21	
179	上信越道	高崎(管)	富岡	370-2331	群馬県富岡市内匠728-4									1	6	
180	上信越道	高崎(管)	下仁田	370-2603	群馬県甘楽郡下仁田町大字高山下城760-1									1	6	
181	上信越道	高崎(管)	松井田妙義	379-0221	群馬県安中市松井田町新堀1556									1	21	
182	上信越道	長野(管)	碓氷軽井沢	379-0303	群馬県安中市松井田町西野牧17083									1	21	
183	上信越道	長野(管)	佐久	385-0022	長野県佐久市岩村1116									1	21	
184	上信越道	長野(管)	小諸	384-0044	長野県小諸市大字西原山神前213-5									1	6	
185	上信越道	長野(管)	東部道の丸	389-0506	長野県東御市松津1857-5									1	6	
186	上信越道	長野(管)	上田善平	386-0002	長野県上田市佐々709-1									1	6	
187	上信越道	長野(管)	小諸御影	384-0808	長野県小諸市御影新田279-1									1	21	
188	長野道	長野(管)	麻績	399-7701	長野県東筑摩郡麻績村前字一之口3918									1	6	
189	長野道	長野(管)	更埤埤													

(注)ロール紙は1箱10巻入り、1巻の長さ23mの規格とし、投入時のシートが1回につき15cm繰出されることを想定した場合の予定数量を示している。

別表1 料金所及び収受金等一覧

## 新潟支社管内

No.	道路名	事務所名	料金所名	郵便番号	住所	収受金【1日あたり】						両替金【年合計】		入金機 (R6)	ロール紙 5年間使用 予定箱数(箱)
						平均値			最大値						
						紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	収受金計 (円)	紙幣枚数(枚)	硬貨枚数(枚)	収受金計 (円)	紙幣枚数 (枚)	硬貨枚数 (枚)		
1	関越自動車道	湯沢(管)	永上	379-1815	群馬県利根郡みなかみ町小仁田52-1									1	6
2	関越自動車道	湯沢(管)	湯沢	949-6102	新潟県南魚沼郡湯沢町大字神立字原1159									1	6
3	関越自動車道	湯沢(管)	塩沢石打	949-8423	新潟県南魚沼市駒子家郷221-1									1	6
4	関越自動車道	湯沢(管)	六日町	949-6681	新潟県南魚沼市金川字藤塚3042-1									1	6
5	関越自動車道	湯沢(管)	小出	949-0023	新潟県魚沼市千歳字新山2059-1									1	21
6	関越自動車道	湯沢(管)	堀之内	949-7403	新潟県魚沼市横小槻字清水上5229-1									1	6
7	関越自動車道	湯沢(管)	越後川口	949-7513	新潟県長岡市西川口字上野原4183									1	6
8	日本海東北自動車道	新潟(管)	中条中条本線	959-2668	新潟県胎内市弥彦岡字稲田340									1	35
9	日本海東北自動車道	新潟(管)	聖籠新荒田	957-0121	新潟県北蒲原郡聖籠町大字大矢字村前235									1	21
10	日本海東北自動車道	新潟(管)	聖米新潟東港	950-3311	新潟県新潟市北區横井字城山浦623									1	21
11	日本海東北自動車道	新潟(管)	新潟空港	950-0101	新潟県新潟市江南区江口字諏訪浦570-1									1	21
12	日本海東北自動車道	新潟(管)	新潟亀田	950-0145	新潟県新潟市江南区亀田早速5233									1	6
13	磐越自動車道	新潟(管)	新潟中央	950-1145	新潟県新潟市江南区久蔵岡野字上郷地99-1									1	21
14	磐越自動車道	新潟(管)	新津	956-0812	新潟県新潟市秋葉区中新田字達上286									1	21
15	磐越自動車道	新潟(管)	安田	959-2217	新潟県阿賀野市新保字駒込2811-1									1	21
16	磐越自動車道	新潟(管)	三川	959-4624	新潟県東蒲原郡阿賀町谷沢4276									1	21
17	磐越自動車道	新潟(管)	津川	959-4402	新潟県東蒲原郡阿賀町津川字新田尻1577									1	21
18	北陸自動車道	新潟(管)	新潟西第一	950-1126	新潟県新潟市西区北郷字下田則1005									1	6
19	北陸自動車道	新潟(管)	新潟西第二	950-1103	新潟県新潟市西区弘立字腰廻110									1	6
20	北陸自動車道	新潟(管)	巻田東	953-0054	新潟県新潟市西蒲区達山字沢田7884-2									1	6
21	北陸自動車道	新潟(管)	三条燕	959-1241	新潟県新潟市大字小高字豊穂光6250									1	6
22	関越自動車道	長岡(管)	小千谷	947-0035	新潟県小千谷市大字桜町字天田2537									1	6
23	関越自動車道	長岡(管)	長岡	940-2033	新潟県長岡市上殿町野田80									1	6
24	北陸自動車道	長岡(管)	中之島豊野	954-0142	新潟県長岡市反島新田字江夏1486									1	6
25	北陸自動車道	長岡(管)	西山	949-4135	新潟県柏崎市西山町坂田字仲田3917									1	6
26	北陸自動車道	長岡(管)	越前	945-1344	新潟県柏崎市大字岡田尻字新田132									1	12
27	上信越自動車道	上越(管)	妙高東原	949-2112	新潟県妙高市関川995									1	21
28	上信越自動車道	上越(管)	中郷	949-2311	新潟県上越市中郷区松崎565									1	21
29	上信越自動車道	上越(管)	上越高田	943-0888	新潟県上越市大字向横字川原403									1	21
30	北陸自動車道	上越(管)	越前	949-3216	新潟県上越市越前区越前字清水田1083-2									1	6
31	北陸自動車道	上越(管)	上越	943-0173	新潟県上越市大字岡田字引田1717-1									1	6
32	北陸自動車道	上越(管)	名立谷浜	949-1706	新潟県上越市大字茶屋ヶ原字宇宮/平2823									1	6
33	北陸自動車道	上越(管)	越生	949-1337	新潟県糸魚川市大字桂字ホタル町59									1	6
34	北陸自動車道	上越(管)	糸魚川	941-0064	新潟県糸魚川市上町7-6-1									1	6
35	北陸自動車道	上越(管)	関不知	949-0308	新潟県糸魚川市大字外道字長瀬852-1									1	6
計						1,973	1,103	5,914,159	15,041	14,039	49,027,830	7,784	1,517,590	35	425

(注)ロール紙は1箱10巻入り、1巻の長さ23mの規格とし、投入時のレシートが1回につき15cm繰出されることを想定した場合の予定数量を示している。

## 入金機製品規格表

以下に掲げる規格(基準)を満たす入金機を設置するものとする。

項目	内容
取扱金種	<p>紙幣4金種、硬貨6金種 以上</p> <p>【紙幣】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一万円券 (D一万円券、E一万円券、新一万円券)</li> <li>・五千円券 (D五千円券、E五千円券、新五千円券)</li> <li>・二千円券 (D二千円券)</li> <li>・千円券 (D千円券、E千円券、新千円券)</li> </ul> <p>【硬貨】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・500円貨 (平成12年発行開始及び令和3年発行開始)</li> <li>・100円貨 (昭和42年発行開始)</li> <li>・50円貨 (昭和42年発行開始)</li> <li>・10円貨 (昭和34年発行開始)</li> <li>・5円貨 (昭和34年発行開始)</li> <li>・1円貨 (昭和30年発行開始)</li> </ul>
処理速度	紙幣・硬貨ともに約10枚/秒 以上
収納容量	仕様書別表1に示す各料金所の取扱枚数に対応可能な容量
電源仕様	<p>電圧: 単相AC100V<math>\pm</math>10%</p> <p>周波数: 50/60Hz<math>\pm</math>0.5</p> <p>コンセント形状: 3極引掛け型</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記規格等専用の入金機プリンタ(ジャーナルプリンタ・ロール紙含む)</li> <li>・紙幣カートリッジ及び硬貨カートリッジ</li> </ul>

※上記製品については新品の納入を強制するものではない。