

## 交付図書の訂正について

令和4年10月7日付で拡大型指名競争入札の公表を行った「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」について、別添のとおり訂正します。

なお、当社ホームページ掲載の交付図書についても、同日付で訂正したものに改めておりますので、再度、交付図書をご確認ください。

令和4年11月15日

契約責任者  
東日本高速道路株式会社  
代表取締役社長 由木 文彦

(訂正内容)

- ・ 拡大型指名競争入札の公表
- ・ 仕様書

※訂正箇所は、別添「正誤表」をご確認ください。

別 添

記載内容を次のとおり訂正します。

訂正前	訂正後
<p><b>【拡大型指名競争入札の公表】</b></p> <p>1－5 借入期間 令和5年1月1日から令和8年12月31日まで（48ヶ月）</p> <p>3－4 競争参加に必要な手続</p> <p>(1) ③提出方法</p> <p>※競争参加資格確認申請書を書留郵便等により提出する場合</p> <p>封筒にく令和4年11月15日開札「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」の競争参加資格確認申請書在中&gt;と明記し、競争参加資格確認申請書（様式-1）を入れ、「5. 入札・開札に関する事項」に示す方法により提出してください。</p> <p>5－1 見積活用方式の概要及び留意事項</p> <p>(3) ②参考見積書提出方法</p> <p>a 封筒にく令和4年11月15日開札「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」の参考見積書在中&gt;と明記し、参考見積書を入れ封かんすること。</p> <p>(4) 参考見積書提出後、東日本高速道路株式会社が行う見積内容の確認過程において、見積内容等に疑義が生じた場合など必要に応じて入札者に対し確認を行う参考見積書に関する問合せは、令和4年10月26日（水）から令和4年10月28日（金）までの間を予定しており、競争参加資格確認申請書に記載された入札者の担当者宛に連絡を行う。</p> <p>なお、参考見積書に関する問合せの方法は、電子メールまたは電話方式（以下「電子メール等」という。）によることを想定しており、詳細な実施方法や日時については別途連絡を行うものとする。</p> <p>(5) ①訂正参考見積書提出期限 令和4年11月7日（月）16時（必着）</p>	<p><b>【拡大型指名競争入札の公表】</b></p> <p>1－5 借入期間 <b>令和5年2月1日から令和9年1月31日まで</b>（48ヶ月）</p> <p>3－4 競争参加に必要な手続</p> <p>(1) ③提出方法</p> <p>※競争参加資格確認申請書を書留郵便等により提出する場合</p> <p>封筒にく<b>令和4年12月1日開札</b>「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」の競争参加資格確認申請書在中&gt;と明記し、競争参加資格確認申請書（様式-1）を入れ、「5. 入札・開札に関する事項」に示す方法により提出してください。</p> <p>5－1 見積活用方式の概要及び留意事項</p> <p>(3) ②参考見積書提出方法</p> <p>a 封筒にく<b>令和4年12月1日開札</b>「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」の参考見積書在中&gt;と明記し、参考見積書を入れ封かんすること。</p> <p>(4) 参考見積書提出後、東日本高速道路株式会社が行う見積内容の確認過程において、見積内容等に疑義が生じた場合など必要に応じて入札者に対し確認を行う参考見積書に関する問合せは、令和4年10月26日（水）から<b>令和4年11月18日（金）</b>までの間を予定しており、競争参加資格確認申請書に記載された入札者の担当者宛に連絡を行う。</p> <p>なお、参考見積書に関する問合せの方法は、電子メールまたは電話方式（以下「電子メール等」という。）によることを想定しており、詳細な実施方法や日時については別途連絡を行うものとする。</p> <p>(5) ①訂正参考見積書提出期限 <b>令和4年11月28日（月）16時（必着）</b></p>

## ②訂正参考見積書提出方法

- a 封筒にく令和4年11月15日開札「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」の訂正参考見積書在中>と明記し、訂正参考見積書を入れ封かんすること。

### 5-2 入札・開札執行

- (1) ①提出期限 「5.入札・開札に関する事項」中「5-1見積活用方式の概要及び留意事項」(5) ①に示す訂正参考見積書の提出期限(令和4年11月7日(月))に同じ。

#### ②提出方法

##### a. 参考見積書の内容を訂正しない場合

封筒にく令和4年11月15日開札「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」の入札書在中>と明記し、入札書(入札者に対する指示書様式1)及び単価表(様式-4)を入れ封かんし、書留郵便等により東日本高速道路株式会社 総務・経理本部 経理財務部 調達企画課あてに提出すること。

##### b. 参考見積書の内容に訂正が必要となった場合

封筒にく令和4年11月15日開札「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」の訂正参考見積書及び入札書類在中>と明記し、「5.入札・開札に関する事項」中「5-1見積活用方式の概要及び留意事項」(5) ②bで作成した「訂正参考見積書を入れ封かんした封筒」とaで作成した封筒を入れて封かんし、書留郵便等により東日本高速道路株式会社 総務・経理本部 経理財務部 調達企画課あてに提出すること。

- (2) ①開札日時：令和4年11月15日(火) 14時00分

### 6-1 質問の受付

- (1) ①受付期間：令和4年10月7日(金)から令和4年10月31日(月)16時まで

## ②訂正参考見積書提出方法

- a 封筒にく令和4年12月1日開札「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」の訂正参考見積書在中>と明記し、訂正参考見積書を入れ封かんすること。

### 5-2 入札・開札執行

- (1) ①提出期限 「5.入札・開札に関する事項」中「5-1見積活用方式の概要及び留意事項」(5) ①に示す訂正参考見積書の提出期限(令和4年11月28日(月))に同じ。

#### ②提出方法

##### a. 参考見積書の内容を訂正しない場合

封筒にく令和4年12月1日開札「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」の入札書在中>と明記し、入札書(入札者に対する指示書様式1)及び単価表(様式-4)を入れ封かんし、書留郵便等により東日本高速道路株式会社 総務・経理本部 経理財務部 調達企画課あてに提出すること。

##### b. 参考見積書の内容に訂正が必要となった場合

封筒にく令和4年12月1日開札「令和4年度 モバイルアクセスシステム機器等レンタル」の訂正参考見積書及び入札書類在中>と明記し、「5.入札・開札に関する事項」中「5-1見積活用方式の概要及び留意事項」(5) ②bで作成した「訂正参考見積書を入れ封かんした封筒」とaで作成した封筒を入れて封かんし、書留郵便等により東日本高速道路株式会社 総務・経理本部 経理財務部 調達企画課あてに提出すること。

- (2) ①開札日時：令和4年12月1日(木) 10時00分

### 6-1 質問の受付

- (1) ①受付期間：令和4年10月7日(金)から令和4年11月21日(月)16時まで

【入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類の確認事項】

1. 入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類は次のとおりです。  
入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類について、提出前に今一度、不足がないか確認してください。

必要な書類	チェック欄		提出期限
競争参加資格確認申請に必要な書類（非指名者）			
① 本書3-4(1)に示す競争参加資格確認申請書	様式-1	<input type="checkbox"/>	令和4年10月24日(月) 16時必着
② 本書5-1(3)③に示す参考見積書	様式-2 様式-3	<input type="checkbox"/>	
提出方法			
①は電子メール（担当者連絡先届提出者のみ）又は書留郵便等、②は書留郵便等になっているか（普通郵便、持参は不受理）			<input type="checkbox"/>
参考見積書（非指名者・指名者）			
③ 本書5-1(3)③に示す参考見積書	様式-2 様式-3	<input type="checkbox"/>	令和4年10月24日(月) 16時必着
提出方法			
書留郵便等になっているか（普通郵便、持参は不受理）			<input type="checkbox"/>
入札に必要な書類（非指名者・指名者）			
④ 本書5-1(5)③に示す訂正参考見積書 （参考見積書の内容に訂正が必要となった場合のみ）	様式-2 様式-3	<input type="checkbox"/>	令和4年11月7日(月) 16時必着
⑤ 「入札者に対する指示書5 [9] に定める入札書		<input type="checkbox"/>	
⑥ 本書5-2(1)③に示す単価表	様式-4	<input type="checkbox"/>	
提出方法			
書留郵便等になっているか（普通郵便、持参は不受理）			<input type="checkbox"/>

※ 競争参加資格確認申請に必要な書類の提出方法については、本書3-4(1)を、参考見積書の提出方法については、本書5-1(3)及び(5)を、入札に必要な書類の提出方法については、本書5-2(1)を確認してください。

2. その他
- 提出いただいた競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、東日本高速道路株式会社において記載漏れ等の不備の確認は一切行いませんので、入札者の責任により書類を確認してください。書類に記載漏れ等不備があった場合、入札に参加できません。（入札者に対する指示書3 [6] [2] (3)を参照）
  - 競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、提出期限を経過した後、差替え、再提出はできません。

【入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類の確認事項】

1. 入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類は次のとおりです。  
入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類について、提出前に今一度、不足がないか確認してください。

必要な書類	チェック欄		提出期限
競争参加資格確認申請に必要な書類（非指名者）			
① 本書3-4(1)に示す競争参加資格確認申請書	様式-1	<input type="checkbox"/>	令和4年10月24日(月) 16時必着
② 本書5-1(3)③に示す参考見積書	様式-2 様式-3	<input type="checkbox"/>	
提出方法			
①は電子メール（担当者連絡先届提出者のみ）又は書留郵便等、②は書留郵便等になっているか（普通郵便、持参は不受理）			<input type="checkbox"/>
参考見積書（非指名者・指名者）			
③ 本書5-1(3)③に示す参考見積書	様式-2 様式-3	<input type="checkbox"/>	令和4年10月24日(月) 16時必着
提出方法			
書留郵便等になっているか（普通郵便、持参は不受理）			<input type="checkbox"/>
入札に必要な書類（非指名者・指名者）			
④ 本書5-1(5)③に示す訂正参考見積書 （参考見積書の内容に訂正が必要となった場合のみ）	様式-2 様式-3	<input type="checkbox"/>	令和4年11月28日(月) 16時必着
⑤ 「入札者に対する指示書5 [9] に定める入札書		<input type="checkbox"/>	
⑥ 本書5-2(1)③に示す単価表	様式-4	<input type="checkbox"/>	
提出方法			
書留郵便等になっているか（普通郵便、持参は不受理）			<input type="checkbox"/>

※ 競争参加資格確認申請に必要な書類の提出方法については、本書3-4(1)を、参考見積書の提出方法については、本書5-1(3)及び(5)を、入札に必要な書類の提出方法については、本書5-2(1)を確認してください。

2. その他
- 提出いただいた競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、東日本高速道路株式会社において記載漏れ等の不備の確認は一切行いませんので、入札者の責任により書類を確認してください。書類に記載漏れ等不備があった場合、入札に参加できません。（入札者に対する指示書3 [6] [2] (3)を参照）
  - 競争参加資格確認申請書類及び入札に必要な書類は、提出期限を経過した後、差替え、再提出はできません。

**【仕様書】**

2-3. 契約期間

本契約の契約期間は、契約締結の日の翌日から令和9年1月31日までとする。

2-4. レンタル期間

本契約に係る中継機器のレンタル期間は以下のとおりとする。

レンタル期間：令和5年1月1日から令和8年12月31日まで（48ヶ月）

※レンタル期間の自動更新はないものとする。

2-5. 納入期限

受注者は、本仕様書4に定める納入物を以下の納入期限までに納入すること。

納入期限：令和4年12月14日

**【仕様書】**

2-3. 契約期間

本契約の契約期間は、契約締結の日の翌日から令和9年2月28日までとする。

2-4. レンタル期間

本契約に係る中継機器のレンタル期間は以下のとおりとする。

レンタル期間：令和5年2月1日から令和9年1月31日まで（48ヶ月）

※レンタル期間の自動更新はないものとする。

2-5. 納入期限

受注者は、本仕様書4に定める納入物を以下の納入期限までに納入すること。

納入期限：令和5年1月5日