

## 拡大型指名競争入札の公表

令和 4 年 9 月 26 日  
契約責任者 東日本高速道路株式会社 関東支社  
佐久管理事務所長 神田 豊

次のとおり拡大型指名競争入札を実施しますので、お知らせします。

### 1. 拡大型指名競争入札に付す事項

1-1 調査等の名称	上信越自動車道 佐久管内橋梁補修検討業務
1-2 業務場所	自) 群馬県富岡市内匠 至) 長野県埴科郡坂城町中之条
1-3 業種区分	橋梁設計
1-4 業務内容	本業務は、佐久管理事務所管内の橋梁（上部工・下部工）に生じている変状の原因を特定するための調査・試験を行い、その結果に基づき、補修設計、補修工法の選定、施工計画の検討、工事発注用図面の作成を行うものである。
1-5 履行期間	契約保証取得の日の翌日 から 360 日間

### 2. 拡大型指名競争入札の実施等に関する事項

2-1 指名競争入札 実施理由	東日本高速道路株式会社契約事務処理要領第 7 条第 2 項-②-ア) に該当するため
2-2 指名通知の日	令和 4 年 9 月 26 日
2-3 指名基準	(1) 指名通知の日において、「東日本高速道路株式会社契約規程実施細則（平成 17 年度細則第 16 号）」第 6 条の規定に該当しない者であること。 (2) 指名通知の日において、業種区分「橋梁設計」にかかる東日本高速道路株式会社（以下「NEXCO 東日本」という。）の「令和 3・4 年度競争参加資格」を有していること。 (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、NEXCO 東日本が別に定める手続きに基づき上記(2)の資格の再認定を受けていること。 (4) 指名通知の日において、NEXCO 東日本から「東日本高速道路株式会社競争参加資格停止等事務処理要領（平成 18 年 8 月 7 日東高契第 269 号）」に基づき、「地域 3」において競争参加資格停止措置を講じられている者でないこと。 ※ 指名通知の日から落札者決定の日までの期間（期首及び期末の日を含む）において、NEXCO 東日本から「地域 3」において競争参加資格停止措置を講じられた場合は、競争に参加することができない。 (5) 平成 24 年度以降に、元請として完成及び引渡し完了した業務において、次に掲げる同種業務の実績を有すること。 同種業務：TECRIS の業務実績データ（技術データ）において、下記に示す a～c のいずれかのデータ登録を行っている者であること。 a) 業務分野－鋼構造・コンクリート 業務段階－橋梁における基本（予備・概略）設計 b) 業務分野－鋼構造・コンクリート 業務段階－橋梁における実施（詳細）設計 c) 業務分野－鋼構造・コンクリート 業務段階－橋梁における維持管理

	<p>(6) 次に示す監督を担当する部署の施工（調査等）管理業務の受注者として、本件調査等の発注に関与した者でないこと、又は現に次に示す施工（調査等）管理業務の受注者でないこと。</p> <p>[施工（調査等）管理業務の受注者]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保全点検業務等の実施に関する細目協定（保全施工管理業務） (受注者：株式会社ネクスコ東日本エンジニアリング)</li> </ul> <p>(7) 指名通知の日において、長野県内または群馬県内に本店、支店又は営業所等の本件調査等を完了するために必要な機関を有していること。または、NEXCO 東日本 関東支社管内において、(5)の実績を有していること。</p> <p>(注) 指名は、「4-2 入札に参加しようとする者との間の資本又は人的関係」に関わらず行っているため、指名者であっても、入札に参加しようとする者の間に上記関係がある場合は、競争参加は認められないので注意すること。</p>
--	---

### 3. 指名を受けていない者(非指名者)の競争参加に関する事項

<p>3-1 非指名者の競争参加資格</p>	<p>非指名者のうち次の①又は②のいずれかに該当する者は本件競争入札に参加することができる。</p> <p>なお、「2-3 指名基準」に記載の「指名通知の日」については、「審査基準日（「3-4 競争参加に必要な手続」(1)に示す競争参加資格確認申請書の提出期限日をいう。以下同じ。）」に置き換えるものとする。</p> <p>① NEXCO 東日本の「令和 3・4 年度競争参加資格」の有資格者のうち指名基準の(1)から(6)を満たす者</p> <p>② NEXCO 東日本の「令和 3・4 年度競争参加資格」の無資格者のうち指名基準の(1)及び(4)から(6)を満たす者</p>
<p>3-2 競争参加に必要な条件</p>	<p>(1) 契約責任者から競争参加資格があると認められること。《①, ②の者ともに必要》</p> <p>なお、「競争参加資格あり」と通知された者であっても、審査基準日から落札者決定の日までの期間（期首及び期末の日を含む）において、NEXCO 東日本から「地域 3）」において競争参加資格停止を受けた場合は、当該者の競争参加資格を取り消すものとし、以後の入札手続きには参加することができない。</p> <p>競争参加資格確認結果通知予定：別紙『契約手続き日程』のとおり</p> <p>(2) 開札執行の日において、業種区分「橋梁設計」にかかる NEXCO 東日本の「令和 3・4 年度競争参加資格」を有していること。《②の者のみ必要》</p>
<p>3-3 契約図書の配布方法等</p>	<p>配布期間：別紙『契約手続き日程』のとおり</p> <p>配布方法：標準契約書案【調査等契約書】、入札者に対する指示書【郵送入札】《調査等》、その他必要な設計図書等（金抜設計書、特記仕様書、その他入札関係書類）は、NEXCO 東日本のホームページよりダウンロードすること。</p> <p>(標準契約書案・入札者に対する指示書等)</p> <p><a href="https://www.e-nexco.co.jp/bids/doc_download/">https://www.e-nexco.co.jp/bids/doc_download/</a></p> <p>(設計図書等)</p> <p><a href="https://www.e-nexco.co.jp/bids/public_notice/search_service">https://www.e-nexco.co.jp/bids/public_notice/search_service</a></p>

<p>3-4 競争参加に必要な手続</p>	<p>(1) 競争参加資格確認申請書の作成及び提出 《①, ②の者ともに必要》</p> <p>作成方法：配布する競争参加資格確認申請書 書式に記載のとおり</p> <p>提出期限：別紙『契約手続き日程』のとおり</p> <p>提出場所（契約担当部署）：NEXCO 東日本 関東支社 佐久管理事務所 総務  （住所）〒385-0022 長野県佐久市岩村田 116  （電話）0267-68-8861  （Mail）ki-o-saku@e-nexco.co.jp</p> <p>提出方法：電子メール 又は 書留郵便等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 申請書への押印は不要とする。</li> <li>※ 電子メール、書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。</li> <li>※ 電子メールで送信する場合、「令和3・4年度工事等の競争参加資格審査申請時に登録済のメールアドレス」若しくは「担当者連絡先届[指示書様式]により契約案件毎に登録したメールアドレス」から送信する場合のみ認める。ZIP ファイル形式による送信は受け付けない。</li> <li>※ 書留郵便等で提出する場合は、『書留郵便』、『レターパックプラス[赤]』又は『信書便（民間事業者による信書の送達に関する法律第2条第2項に規定）のうち「受領署名又は押印」を必要とする方法』により、申請書 正1部、副1部を提出すること。なお、持参、普通郵便、ゆうパック、宅配便による提出は受け付けない。</li> </ul> <p>(2) NEXCO 東日本の「令和3・4年度競争参加資格」審査申請書の作成及び提出</p> <p><b>《【要注意】②の者のみ必要》</b></p> <p>作成方法：NEXCO 東日本ホームページ『令和3・4年度競争参加資格審査のご案内【調査等】』参照</p> <p>（ <a href="https://www.e-nexco.co.jp/bids/quarification/">https://www.e-nexco.co.jp/bids/quarification/</a> ）</p> <p>提出期限：下記の提出場所に確認すること。</p> <p>提出場所：NEXCO 東日本 総務・経理本部 経理財務部 調達企画課  （住所）〒100-8979 東京都千代田区霞が関 3-3-2  （電話）03-3506-0214  （Mail）shikaku_uketsuke@e-nexco.co.jp</p> <p>提出方法：事前に一度電話連絡の上、原則として電子メールでの申請受付  〔件名に「緊急認定」と記載すること。〕</p>
-----------------------	--

#### 4. 競争参加資格に関する事項

<p>4-1 施工（調査等） 管理業務の受注者 等との資本又は 人事面の関係</p>	<p>指名通知の日又は審査基準日から入札・開札を経て落札者決定の日までの期間（期首及び期末の日を含む）において、下記②に示す施工（調査等）管理業務の受注者、当該施工（調査等）管理業務の担当技術者の出向・派遣元、又は当該受注者、担当技術者の出向・派遣元と資本若しくは人事面において関連がある者として、本調査等の発注に関与した者でないこと、又は現に下記②に示す施工（調査等）管理業務の受注者、当該施工（調査等）管理業務の担当技術者の出向・派遣元、又は当該受注者、担当技術者の出向・派遣元と資本若しくは人事面において関連がある者でないこと。</p> <p>① 「資本若しくは人事面において関連がある者」とは、次のイ)又はロ)に該当する者である。</p> <p>イ) 当該受注者若しくは下請負人の発行済株式総数の 100 分の 50 を超える株式を有し、又はその出資の総額の 100 分の 50 を超える出資をしている者</p> <p>ロ) 業者の代表権を有する役員が当該受注者若しくは下請負人の代表権を有する役員を兼ねている場合における当該業者</p> <p>② 施工（調査等）管理業務の受注者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保全点検業務等の実施に関する細目協定（保全施工管理業務）</li> </ul> <p style="text-align: right;">（受注者：株式会社ネクスコ東日本エンジニアリング）</p>
<p>4-2 入札に参加しようとする者との間の資本又は人的関係</p>	<p>指名通知の日又は審査基準日から入札・開札を経て落札者決定の日までの期間（期首及び期末の日を含む）において、入札に参加しようとする者の間に、指名者、指名を受けていない者（非指名者）に関わらず以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。なお、当該関係がある場合に、辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、入札者に対する指示書 1 [1] 「入札手続の公正性・透明性の確保に関するお願い」の②(1)の記載に抵触するものではないことに留意すること。</p> <p>① 資本関係</p> <p>以下のいずれかに該当する二者の場合。</p> <p>1) 子会社等（会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 2 条第 3 号の 2 に規定する子会社等をいう。以下同じ。）と親会社等（同条第 4 号の 2 に規定する親会社等をいう。以下同じ。）の関係にある場合</p> <p>2) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合</p> <p>② 人的関係</p> <p>以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、1)については、会社等（会社法施行規則（平成 18 年法務省令第 12 号）第 2 条第 3 項第 2 号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 2 条第 4 号に規定する再生手続が存続中の会社等又は更生会社（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 2 条第 7 項に規定する更生会社をいう。）である場合を除く。</p> <p>1) 一方の会社等の役員（以下に掲げる定義に該当する者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合</p> <p>2) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人（以下に掲げる定義に該当する者をいう。以下同じ。）を現に兼ねている場合</p> <p>3) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合</p>

	<p><b>【役員 の 定義】</b></p> <p>会社法施行規則第 2 条第 3 項第 3 号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。</p> <p>i) 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。</p> <p>a 会社法第 2 条第 11 号の 2 に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役</p> <p>b 会社法第 2 条第 12 号に規定する指名委員会等設置会社における取締役</p> <p>c 会社法第 2 条第 15 号に規定する社外取締役</p> <p>d 会社法第 348 条第 1 項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役</p> <p>ii) 会社法第 402 条に規定する指名委員会等設置会社の執行役</p> <p>iii) 会社法第 575 条第 1 項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第 590 条第 1 項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）</p> <p>iv) 組合の理事</p> <p>v) その他業務を執行する者であつて、i) ～ iv) までに掲げる者に準ずる者</p> <p><b>【管財人の定義】</b></p> <p>民事再生法第 64 条第 2 項又は会社更生法第 67 条第 1 項の規定により選任された管財人</p> <p>③ その他の入札の適正さが阻害されると認められる場合</p> <p>組合（共同企業体を含む。）とその構成員が同一の入札に参加している場合その他上記①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。</p>
<p>4-3 競争参加資格に関する留意事項</p>	<p>(1) 本件業務の受注者、本件業務の下請負人、または当該受注者若しくは下請負人と資本若しくは人事面において関連がある者は、本件業務にかかる工事の入札に参加し又は建設工事を請負うことができない。</p> <p>「資本若しくは人事面において関連がある者」とは、次の①又は②に該当する者である。</p> <p>① 当該受注者若しくは下請負人の発行済株式総数の 100 分の 50 を超える株式を有し、またはその出資の総額の 100 分の 50 を超える出資をしている者。</p> <p>② 代表権を有する役員が当該受注者若しくは下請負人の代表権を有する役員を兼ねている場合におけるその代表権を有する役員が属する者。</p> <p>(2) 本件業務の受注者、本件業務の受注者と資本若しくは人事面において関連のある者、本件業務の下請負人、本件業務の下請負人と資本若しくは人事面において関連がある者は、本件業務の契約期間中、監督を担当する部署の施工（調査等）管理業務の入札に参加し又は施工（調査等）管理業務を請負うことができない。</p> <p>「資本若しくは人事面において関連のある者」とは、次の①または②に該当する者である。</p> <p>① 当該受注者若しくは下請負人の発行済株式総数の 100 分の 50 を超える株式を有し、またはその出資の総額の 100 分の 50 を超える出資をしている者。</p> <p>② 代表権を有する役員が当該受注者若しくは下請負人の代表権を有する役員を兼ねている場合におけるその代表権を有する役員が属する者。</p>

5. 入札・開札に関する事項【指名者・非指名者共通事項】

<p>5-1 見積活用方式の概要及び留意事項</p>	<p>(1) 本件は、入札前に入札者に対し NEXCO 東日本が指定する項目に係る参考見積書の提出を求め、その参考見積書を活用して契約制限価格の設定を行う見積活用方式（以下「本方式」という。）の対象工事である。</p> <p>(2) 本方式は、NEXCO 東日本が金抜設計書の摘要欄に「見積対象」と記載した項目について、入札者から参考見積書の提出を求め、参考見積書提出後 NEXCO 東日本が、参考見積書に記載された内容（設計図書のパフォーマンス・機能や施工条件等を満たす条件で算定されたものであるか、適正な算出方法により算定されたものであるか）について確認を行い、確認過程で必要に応じて見積内容に関する問合せを入札者に対し行い、参考見積書に変更が生じる場合に当該入札者に訂正参考見積書の提出を求めるなどした後、NEXCO 東日本が最も適正な価格であると認めた参考見積書又は訂正参考見積書（これら以下「最終参考見積書」という。）を活用して契約制限価格の設定を行う方式をいう。</p> <p>(3) 入札者は、「見積対象」とされた項目の参考見積書を次に示すとおり提出しなければならない。</p> <p>① 参考見積書提出期限 別紙『契約手続き日程』のとおり</p> <p>② 参考見積書提出場所 上記 3-4. 契約担当部署</p> <p>③ 参考見積書提出方法 電子メール又は書留郵便等により提出すること。（電子メール、書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。）押印は不要とする。</p> <p>※ 電子メールで送信する場合、「令和 3・4 年度工事等の競争参加資格審査申請時に登録済のメールアドレス」若しくは「担当者連絡先届[指示書様式]により契約案件毎に登録したメールアドレス」から送信すること。ZIP ファイル形式による送信は受け付けない。</p> <p>※ 書留郵便等の場合は『書留郵便』、『レターパックプラス [赤]』又は『信書便（民間事業者による信書の送達に関する法律第 2 条第 2 項に規定）のうち「受領署名又は押印」を必要とする方法』により提出すること。受付期限内に提出のない場合や普通郵便、ゆうパック、宅配便、持参による提出は受け付けない。記載漏れ等の不備がある場合は無効とする。）</p> <p>④ 提出書類 参考見積書（様式 4-1 ～ 4-3）【1 部】</p> <p>※ 電子メールで送信する場合は Microsoft Excel にて提出。</p> <p>※ 書留郵便等で提出する場合は Microsoft Excel にて作成し印刷したもの【1 部】、保存した電子記録媒体（CD-R）【1 部】</p>
----------------------------	--

(4) 参考見積書提出後、NEXCO 東日本が行う見積確認過程において、見積内容等に疑義が生じた場合など必要に応じて入札者に対し確認を行う参考見積書に関する問合せは、別紙『契約手続き日程』の期間を予定とし、申請書に記載された担当者宛に連絡を行う。

なお、参考見積書に関する問合せの方法は、担当者宛に連絡し日時を定めたいうえ Web 会議システム、電子メールまたは電話にて問合せを行うことを想定している。

(5) 入札者は、上記(4)の問合せにおいて、参考見積書の内容に訂正が必要となった場合は、次に示すとおり訂正参考見積書を提出しなければならない。

① 訂正参考見積書提出期限 別紙『契約手続き日程』のとおり

② 訂正参考見積書提出場所 上記 3-4. 契約担当部署

③ 訂正参考見積書提出方法 電子メール又は書留郵便等により提出すること。(電子メール、書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。) 押印は不要とする。

※ 電子メールで送信する場合、「令和 3・4 年度工事等の競争参加資格審査申請時に登録済のメールアドレス」若しくは「担当者連絡先届 [指示書様式] により契約案件毎に登録したメールアドレス」から送信すること。ZIP ファイル形式による送信は受け付けない。

※ 書留郵便等の場合は『書留郵便』、『レターパックプラス [赤]』又は『信書便 (民間事業者による信書の送達に関する法律第 2 条第 2 項に規定) のうち「受領署名又は押印」を必要とする方法』により提出すること。受付期限内に提出のない場合や普通郵便、ゆうパック、宅配便、持参による提出は受け付けない。記載漏れ等の不備がある場合は無効とする。)

④ 提出書類 訂正参考見積書 (様式 4-1 ~ 4-3) 【1 部】

※ 電子メールで送信する場合は Microsoft Excel にて提出。

※ 書留郵便等で提出する場合は Microsoft Excel にて作成し印刷したもの【1 部】、保存した電子記録媒体 (CD-R) 【1 部】

なお、上記(4)による問合せが無かった入札者及び上記(4)による問合せがあった者でも訂正の必要が無い入札者は、入札者自らが参考見積書に訂正が必要と判断した場合のみ訂正参考見積書を提出するものとする。

	<p>(6) 上記(3)若しくは必要に応じて上記(5)示す提出期限までに参考見積書及び訂正参考見積書の提出がされない場合は、当該入札者は、以後の入札手続きに参加することができないものとする。また、当該入札者がその後に入札を行った場合であっても、その入札は無効として取扱う。</p> <p>(7) 入札者は、最終参考見積書に基づいた入札を行うものとするが、最終参考見積書に記載された見積対象項目の総額は、入札時に最終参考見積書を超えない限り変更ができるものとし、最終参考見積書に記載された見積対象項目の総額を超える場合には、当該入札者が行った入札は無効とする。</p> <p>(8) 入札者は、入札書を当社に提出するまでの間は、いつでも自由に入札を辞退することができる。また、辞退を理由として不利益な取り扱いをしない。</p> <p>(9) 最終参考見積書において、当社が指定した項目の名称、単位、数量等が著しく異なる場合は、入札者に異なる理由等について聞き取りを行ったうえ、聞き取りを行った事由が不相当と認められる場合は、当社に対する入札妨害行為があったものと判断し、当該入札者に対し、当該調達に係る競争参加資格（又は指名）を取り消す場合があるほか、競争参加資格停止等の措置を講じる場合がある。</p>
--	---

## 6. 入札・開札に関する事項

<p>6-1 入札・開札執行</p>	<p>(1) 入札書の提出</p> <p>提出期限：別紙『契約手続き日程』のとおり</p> <p>提出場所：NEXCO 東日本 関東支社 佐久管理事務所 総務</p> <p>提出方法：書留郵便等（書留郵便等の場合は『書留郵便』、『レターパックプラス [赤]』又は『信書便（民間事業者による信書の送達に関する法律第2条第2項に規定）のうち「受領署名又は押印」を必要とする方法』により提出すること。受付期限内に提出のない場合や普通郵便、ゆうパック、宅配便、持参による提出は受け付けない。記載漏れ等の不備がある場合は無効とする。）</p> <p>(2) 開札</p> <p>開札日時：別紙『契約手続き日程』のとおり</p> <p>開札場所：NEXCO 東日本 関東支社 佐久管理事務所 会議室</p> <p>(3) 開札への立会いのない場合の取扱いについて</p> <p>開札への立会いのない入札者がした当初の入札は有効として取扱う。ただし、再度入札を開札後速やかに実施する場合には、再度入札は辞退したものとみなす。</p> <p>(4) 入札者は、入札及び開札にかかる留意事項として、入札者に対する指示書「5. 入札及び開札」を参照すること。</p> <p>(5) 落札者の決定方法</p> <p>自動落札方式</p>
--------------------	---



	<p>(6) 内訳書の提出及び確認</p> <p>当初の入札に際し、当初の入札書に記載の入札金額に対応する内訳書の提出を求める。なお、入札時に内訳書の提出のない者がした入札は無効とする。</p> <p>内訳書は、当社が配布した金抜設計書に、単価及び金額を記録した上で、作成すること。</p> <p>内訳書データを出力した書面【1部】</p> <p>提出された内訳書は、返却しない。</p> <p>(7) 低入札価格調査</p> <p>本件競争入札においては、低入札価格調査基準価格を設定しており、開札の結果、契約制限価格の制限の範囲内における有効な入札のうち、最低入札価格が低入札価格調査基準価格未満である場合は、入札を保留し、当該入札を行った入札者を対象として低入札価格調査を行う。</p> <p>また、本件競争入札においては、重点調査価格を設定しており、入札価格が重点調査価格未満である場合は、特に重点的な低入札価格調査を行う。</p> <p>低入札価格調査については、入札者に対する指示書[22]を参照のこと。</p>
--	--

## 7. その他の事項

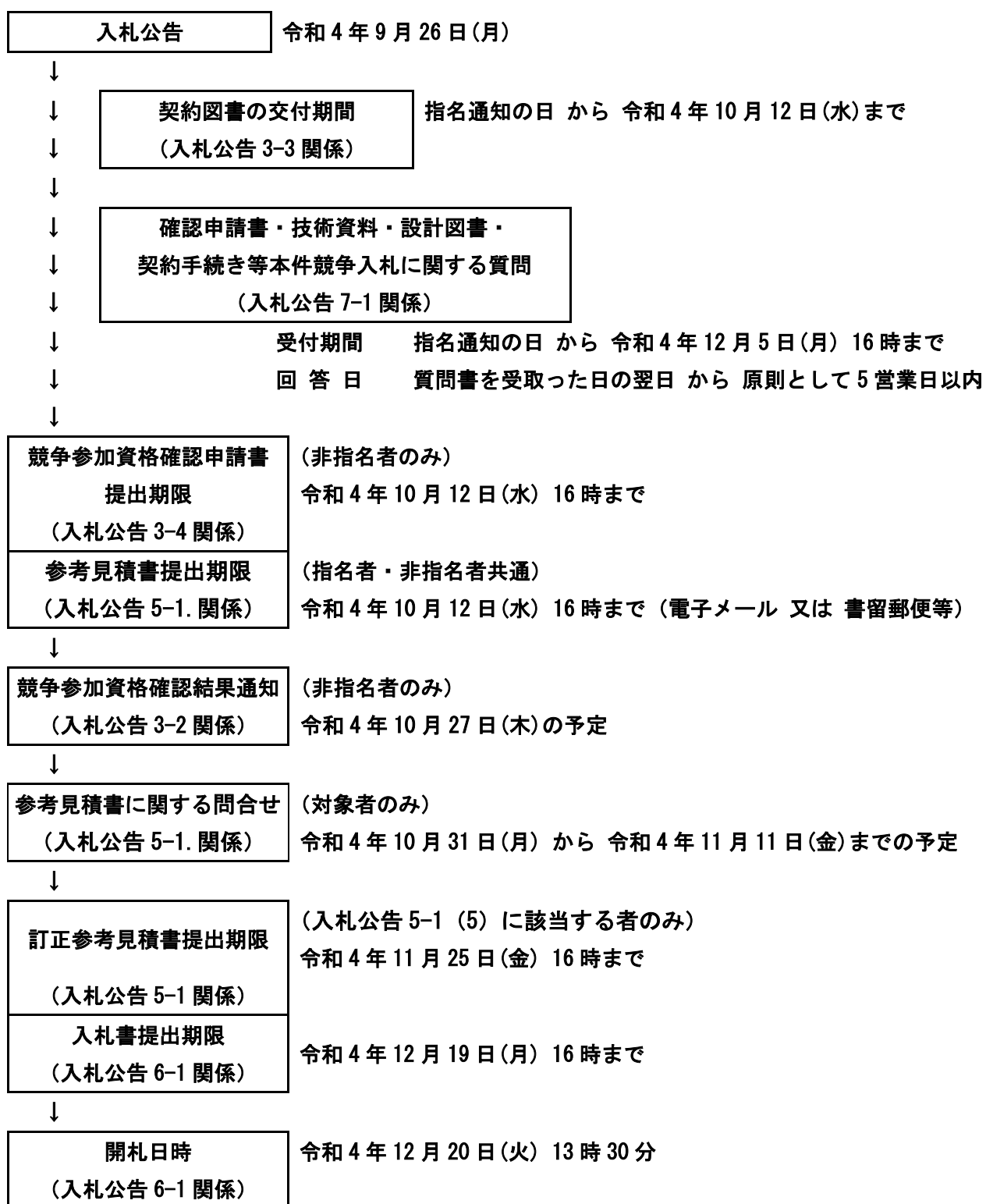
7-1 質問の受付	<p>(1) 本件競争入札に関する質問は、次に定めるとおり受付を行う。</p> <p>① 受付期間：指名通知の日から別紙『契約手続き日程』のとおり</p> <p>② 受付場所：NEXCO 東日本 関東支社 佐久管理事務所 総務</p> <p>③ 受付方法：質問書面（別紙質問書様式）を電子メール又は書留郵便等により提出（電子メール、書留郵便等による提出方法の詳細は、入札者に対する指示書の冒頭「お知らせ」を参照のこと。受付期間内に提出のない場合や、普通郵便、持参、ゆうパック、宅配便、ZIP ファイル形式による提出は受け付けない。）</p> <p>(2) 上記(1)により受け付けた質問に対する回答は、次に定めるとおり行う。</p> <p>① 回答日：別紙『契約手続き日程』のとおり</p> <p>② 回答方法：NEXCO 東日本ホームページ（「入札公告・契約情報検索」内の「本件公告名」の「備考」）に掲載する</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://www.e-nexco.co.jp/bids/public_notice/search_service">https://www.e-nexco.co.jp/bids/public_notice/search_service</a></p> <p>(3) 競争入札に関する一般的な質問については、NEXCO 東日本ホームページを参照すること。</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://www.e-nexco.co.jp/faq/bids/">https://www.e-nexco.co.jp/faq/bids/</a></p>
7-2 その他	<p>(1) 契約保証：必要</p> <p style="padding-left: 20px;">入札者に対する指示書 [25] 参照のこと。</p> <p>(2) 契約書の作成：必要</p> <p style="padding-left: 20px;">入札者に対する指示書 [26] 参照のこと。</p> <p>(3) 入札の無効</p> <p style="padding-left: 20px;">入札者に対する指示書 [23] に該当する入札は無効とする。</p>

	<p>(4) 支払条件</p> <p>前金払：請負代金額が 300 万円以上の場合には「有」、300 万円未満の場合には「無」  「有」の場合は請負契約書第 35 条 1 項に基づき前金払の請求をすることができる。</p> <p>部分払：「無」</p> <p>(5) 配置技術者</p> <p>契約締結後、特記仕様書に示す資格等（業務経験を求めている場合も含む）を有する技術者を配置できる者であること。</p>
--	---

注) 非指名者のうち「競争参加資格がない」とされた方は、本書面を受け取った日の翌日から 7 日（休日を除く）以内に、当職に対し、氏名及び住所、対象となる調査等名、不服のある事項並びに不服の根拠となる事項等を記載した書面で、その理由についての説明を求めることができます。説明を求める場合の手続については、競争参加資格確認結果通知において示します。

# 契約手続き日程

調査等名：上信越自動車道 佐久管内橋梁補修検討業務



※ 手続きに際しては、入札公告など関係資料を十分にご確認のうえ手続きをお願いします。

※ 令和4年4月1日付けで入札者に対する指示書の見直しを行っております。当社ホームページにて内容をご確認のうえ、手続きをお願いします。